ПРОЕКТ

г. Уфа

О реализации Порядка предоставления из бюджета Республики Башкортостан грантов на поддержку малых форм хозяйствования

В соответствии с Порядком предоставления из бюджета Республики Башкортостан грантов на поддержку малых форм хозяйствования, утвержденным Постановлением Правительства Республики Башкортостан
от 26 марта 2020 года №188 «Об утверждении порядков предоставления субсидий из бюджета Республики Башкортостан на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования» приказываю:

1. Утвердить:

[положение](#P45) о республиканской конкурсной комиссии по отбору участников по предоставлению грантов на поддержку начинающего фермера, грантов на развитие семейной фермы, грантов на развитие материально-технической базы сельскохозяйственного потребительского кооператива согласно приложению № 1 к настоящему Приказу;

[порядок](#P116) конкурсного отбора участников по предоставлению грантов на поддержку начинающего фермера, грантов на развитие семейной фермы, грантов на развитие материально-технической базы сельскохозяйственного потребительского кооператива (далее – Порядок конкурсного отбора) согласно приложению № 2 к настоящему Приказу;

[перечень](#P2580) документов, подтверждающих затраты получателей грантов на поддержку начинающего фермера, грантов на развитие семейной фермы, грантов на развитие материально-технической базы сельскохозяйственного потребительского кооператива согласно приложению № 3 к настоящему Приказу.

2. Отделу развития малых форм хозяйствования и кооперации Министерства сельского хозяйства Республики Башкортостан (далее – Отдел развития малых форм хозяйствования и кооперации):

2.1. осуществлять прием от заявителей документов для участия в конкурсном отборе участников по предоставлению грантов на поддержку начинающего фермера, грантов на развитие семейной фермы, грантов на развитие материально-технической базы сельскохозяйственного потребительского кооператива (далее соответственно – Конкурс, Грант) в соответствии с пунктом 9 Порядка предоставления из бюджета Республики Башкортостан грантов на поддержку малых форм хозяйствования, утвержденным Постановлением Правительства Республики Башкортостан от 26 марта 2020 года №188 «Об утверждении порядков предоставления субсидий из бюджета Республики Башкортостан на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования» (далее – Порядок) и проверку документов, представленных в соответствии с абзацами вторым, третьим, пятым, восьмым – десятым, двенадцатым, тринадцатым, девятнадцатым подпункта 1 пункта 9, абзацами вторым – четвертым, седьмым, восьмым, десятым, двенадцатым, восемнадцатым подпункта 2 пункта 9, абзацами вторым, третьим, шестым – восьмым, тринадцатым, двадцатым, двадцать вторым подпункта 3 пункта 9 Порядка, в том числе путем получения необходимой информации в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в соответствии с действующим законодательством;

2.2. зарегистрированные и проверенные на комплектность документы для участия в Конкурсе в течение 3 рабочих дней со дня регистрации передавать в структурные подразделения Министерства сельского хозяйства Республики Башкортостан (далее - Министерство) для дачи заключения о соответствии или несоответствии условиям Конкурса.

2.3. принимать от структурных подразделений Министерства заключения о соответствии или несоответствии заявок и документов требованиям Порядка в сроки, установленные в пункте 3 настоящего приказа по форме, утвержденной согласно приложению № 10 к Порядку конкурсного отбора. Принимать от отдела экономического анализа и контроля Министерства заключение(я) на бизнес-план(ы) по форме согласно приложению № 9 Порядка конкурсного отбора.

2.4. предоставлять Конкурсной комиссии заявки и документы участников, заключения о соответствии и несоответствии условиям Конкурса для принятия решения о допуске или в отказе в допуске на участие в Конкурсе с указанием причин отказа. Решение Конкурсной комиссии о допуске или в отказе в допуске на участие в Конкурсе оформляется протоколом.

2.5. принимать от Конкурсной комиссии протокол о допуске или в отказе в допуске и уведомить о соответствующем решений заявителей, в сроки и способами, установленными в пункте 4.1 Порядка конкурсного отбора.

Принимать от Конкурсной комиссии протокол с рекомендованным списком победителей и подготовить проект приказа Министерства;

2.6. передавать список победителей конкурсного отбора в отдел бюджетного проектирования, финансирования и контроля Министерства;

2.7. на основании приказа Министерства об утверждении списка победителей обеспечить в установленном порядке заключение Договора по предоставлению грантов на поддержку начинающего фермера, Договора на предоставление грантов на развитие семейной фермы, Договора на предоставление грантов на развитие материально-технической базы сельскохозяйственного потребительского кооператива согласно формам, утвержденным приложениями №№1-3 к Порядку конкурсного отбора (далее - Договор) и передавать Договора в отдел бюджетного проектирования, финансирования и контроля Министерства;

2.8. осуществлять и обеспечивать контроль, учет выполнения целевых показателей результата предоставления гранта отраженных в Договоре;

2.9. принимать от получателей гранта к рассмотрению отчет о достижении показателей результата предоставления гранта согласно Договору и представлять не позднее 1 апреля очередного финансового года в отдел бюджетного проектирования, финансирования и контроля реестр крестьянских (фермерских) хозяйств, сельскохозяйственных потребительских кооперативов не достигших показателей результата предоставления гранта, представленных в Договоре.

3. Рассмотрение структурными подразделениями Министерства документов заявок и документов осуществляется в следующем порядке:

3.1. отдел экономического анализа и планирования Министерства в течение 3 рабочих дней со дня получения от отдела развития малых форм хозяйствования и кооперации:

осуществляет проверку документов представленных заявителем в соответствии с абзацем пятым, седьмым, тринадцатым подпункта 1 пункта 9, абзацем седьмым, одиннадцатым, двенадцатым подпункта 2 пункта 9, абзацем одиннадцатым – тринадцатым, девятнадцатым, двадцатым подпункта 3 пункта 9 Порядка,

готовит заключение на бизнес-план по форме согласно приложению
№ 9 Порядка конкурсного отбора,

передает в отдел развития малых форм хозяйствования и кооперации документы и заключения по форме согласно приложению № 10 Порядка конкурсного отбора.

3.2. отдел бухгалтерского учета, отчетности и государственных закупок Министерства в течение 1 рабочего дня со дня получения от отдела развития малых форм хозяйствования и кооперации:

осуществляет проверку документов, представленных заявителем в соответствии с абзацем шестым подпункта 1, абзацем девятым подпункта 2, абзацем десятым подпункта 3 пункта 9 Порядка, в том числе путем получения необходимой информации в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в соответствии с действующим законодательством;

передает в отдел развития малых форм хозяйствования и кооперации документы и заключения по форме согласно приложению № 10 Порядка конкурсного отбора.

3.3. отдел растениеводства и кормопроизводства Министерства в течение 1 рабочего дня со дня получения от отдела развития малых форм хозяйствования и кооперации:

осуществляет проверку документов представленных заявителем в соответствии с абзацем пятым, тринадцатым подпункта 1, абзацем седьмым, двенадцатым подпункта 2, абзацем тринадцатым, двадцатым подпункта 3 пункта 9 Порядка,

передает в отдел развития малых форм хозяйствования и кооперации документы и заключения по форме согласно приложению № 10 Порядка конкурсного отбора.

3.4. отдел животноводства Министерства в течение 1 рабочего дня со дня получения от отдела развития малых форм хозяйствования и кооперации:

осуществляет проверку документов представленных заявителем в соответствии с абзацами пятым, тринадцатым подпункта 1, абзацами седьмым, двенадцатым подпункта 2, абзацами тринадцатым, двадцатым подпункта 3 пункта 9 Порядка,

передает в отдел развития малых форм хозяйствования и кооперации документы и заключения по форме согласно приложению № 10 Порядка конкурсного отбора.

3.5. отдел по племенной работе Министерства в течение 1 рабочего дня со дня получения от отдела развития малых форм хозяйствования и кооперации:

осуществляет проверку документов представленных заявителем в соответствии с абзацами пятым, тринадцатым подпункта 1, абзацами седьмым, двенадцатым подпункта 2 пункта 9 Порядка,

передает в отдел развития малых форм хозяйствования и кооперации документы и заключения по форме согласно приложению № 10 Порядка конкурсного отбора.

3.6. отдел механизации, электрификации и охраны труда Министерства в течение 1 рабочего дня со дня получения от отдела развития малых форм хозяйствования и кооперации:

осуществляет проверку документов представленных заявителем в соответствии с абзацами пятым, тринадцатым, пятнадцатым подпункта 1 пункта 9, абзацами седьмым, двенадцатым, четырнадцатым подпункта 2 пункта 9, абзацами тринадцатым, пятнадцатым, двадцатым подпункта 3 пункта 9 Порядка и соответствие техники и оборудования перечню, утвержденному приложением № 8 настоящего приказа и приказу Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 29 января 2020 года № 30;

передает в отдел развития малых форм хозяйствования и кооперации документы и заключения по форме согласно приложению № 10 Порядка конкурсного отбора.

3.7. отдел правового обеспечения, государственной службы и кадровой политики Министерства в течение 7 рабочих дней со дня получения от отдела развития малых форм хозяйствования и кооперации:

осуществляет проверку документов представленных заявителем в соответствии с абзацами четвертым, одиннадцатым, шестнадцатым, семнадцатым, двадцатым подпункта 1, абзацами пятым, шестым, пятнадцатым, шестнадцатым, девятнадцатым подпункта 2, абзацами четвертым, пятым, девятым, шестнадцатым, семнадцатым, двадцать первым подпункта 3 пункта 9 Порядка, в том числе путем получения необходимой информации в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в установленном законодательством порядке;

передает в отдел развития малых форм хозяйствования и кооперации документы и заключения по форме согласно приложению № 10 Порядка конкурсного отбора.

3.8. отдел развития сельских территории в течение 3 рабочих дней со дня получения от отдела развития малых форм хозяйствования и кооперации:

осуществляет проверку документов представленных заявителем в соответствии с абзацами пятым, тринадцатым, четырнадцатым, восемнадцатым подпункта 1, абзацами седьмым, двенадцатым, тринадцатым, семнадцатым подпункта 2 пункта 9, абзацами тринадцатым, четырнадцатым, восемнадцатый, двадцатым подпункта 3 пункта 9 Порядка, в том числе путем получения необходимой информации в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в установленном законодательством порядке;

передает в отдел развития малых форм хозяйствования и кооперации документы и заключения по форме согласно приложению № 10 Порядка конкурсного отбора.

3.9. Рассмотрение структурными подразделениями Министерства документов осуществляется в течение 20 рабочих дней с даты окончания приема заявок, установленного в информационном сообщении.

4. Отделу бюджетного проектирования, финансирования и контроля:

а) резервировать лицевые счета для учета операций неучастника бюджетного процесса в Управлении Федерального казначейства по Республике Башкортостан, получать из Министерства финансов Республики Башкортостан идентификационные номера договоров получателей Гранта и отображать указанные идентификационные номера в договорах получателей Гранта;

б) принимать от получателей Гранта документы согласно пункту 18 Порядка, кроме документа указанного в абзаце пятом указанного пункта;

в) осуществлять регистрацию заявления на предоставление Гранта и проверку представленных документов согласно пункту 18 Порядка, в течение 5 рабочих дней с момента поступления заявления;

г) принимать от отдела развития малых форм хозяйствования и кооперации заключенные Договора;

д) на основании проверенных документов принимать решение о предоставлении Гранта согласно пункту 21 Порядка и направлять в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявления получателю Гранта соответствующее уведомление согласно пункту 21 Порядка;

е) на основании проверенных документов составлять и представлять в Министерство финансов Республики Башкортостан документы согласно пункту 23 Порядка;

ж) принимать от отдела развития малых форм хозяйствования и кооперации реестр крестьянских (фермерских) хозяйств и сельскохозяйственных потребительских кооперативов, не достигших показателей результата предоставления Гранта, представленных в приложении № 1 к Договору, и направлять крестьянским (фермерским) хозяйствам и сельскохозяйственным потребительским кооперативам уведомления о возврате средств.

5. Признать утратившим силу Приказ Министерства сельского хозяйства Республики Башкортостан от 28 марта 2017 № 57 «О реализации Постановления Правительства Республики Башкортостан от 8 февраля 2017 года № 42 "Об утверждении порядков предоставления субсидий в рамках реализации государственной программы "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Республике Башкортостан».

6. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Заместитель Премьер-министра

Правительства

Республики Башкортостан -

министр сельского хозяйства

Республики Башкортостан И.И. Фазрахманов

Приложение № 1

к приказу Министерства

сельского хозяйства

Республики Башкортостан

от \_\_\_\_\_ 2020 года № \_\_

[Положение](#P45) о республиканской конкурсной комиссии по отбору участников по предоставлению грантов на поддержку начинающего фермера, грантов на развитие семейной фермы, грантов на развитие материально-технической базы сельскохозяйственного потребительского кооператива

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее [положение](#P45) о республиканской конкурсной комиссии по отбору участников по предоставлению грантов на поддержку начинающего фермера, грантов на развитие семейной фермы, грантов на развитие материально-технической базы сельскохозяйственного потребительского кооператива (далее - Комиссия), создаваемых в целях конкурсного отбора (далее - Конкурс).

II. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОМИССИИ

2.1. В своей деятельности Комиссия руководствуется: Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Башкортостан, законами Республики Башкортостан, нормативными правовыми актами Республики Башкортостан, нормативными правовыми актами Правительства Республики Башкортостан, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Башкортостан и настоящим Положением.

2.2. Комиссия имеет право:

получать от структурных подразделений Министерства сельского хозяйства Республики Башкортостан (далее - Министерство) заключение по бизнес-плану;

запрашивать в установленном порядке у органов государственной власти, органов местного самоуправления, других организаций информацию по вопросам, входящим в ее компетенцию;

при выявлении недостоверной информации и неподтвержденных фактов принять решение об отмене решения о предоставлении гранта на поддержку начинающих фермеров, гранта на развитие семейных ферм, гранта на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов (далее - Грант) на любой стадии до подписания договора на предоставление Гранта.

III. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ КОМИССИИ

3.1. Конкурс проводится один раз в квартал в зависимости от наличия средств для предоставления Гранта.

Извещение о проведении конкурса размещается на официальном сайте Министерства (http://agriculture.bashkortosta№.ru) не позднее чем за 15 дней до даты начала приема заявок и документов.

3.2. Отбор крестьянского (фермерского) хозяйства, сельскохозяйственного потребительского кооператива на предоставление Гранта осуществляется на конкурсной основе Комиссией.

3.3. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

3.4. Комиссию возглавляет председатель Комиссии, который:

руководит ее деятельностью;

распределяет обязанности между членами Комиссии;

осуществляет контроль за подготовкой протоколов заседаний и реализацией принимаемых решений Комиссии;

имеет право решающего голоса в случае равенства голосов.

В случае отсутствия председателя на заседании Комиссии его обязанности исполняет его заместитель.

3.5. Организационную работу по подготовке заседания Комиссии, оформление протокола заседания Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

В случае отсутствия секретаря Комиссии на заседании Комиссии его обязанности исполняет один из членов Комиссии, назначенный председателем Комиссии.

3.6. Члены Комиссии участвуют в ее заседаниях лично. Заседание правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов Комиссии.

3.7. Комиссия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением при проведении Конкурса:

оценивает допущенные к отбору заявки и документы путем расчета среднего балла, включающего значения каждого из критериев оценки участников конкурса в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Министерству;

осуществляет выездные проверки в целях обследования крестьянских (фермерских) хозяйств и сельскохозяйственных потребительских кооперативов;

в случае изменения у крестьянских (фермерских) хозяйств, сельскохозяйственных потребительских кооперативов сроков кредитования либо отказа в кредитовании или предоставлении имущества в лизинг, а также условий деятельности, препятствующих по объективным причинам расходованию средств Гранта в соответствии с планом расходов, либо отказа заявителя от реализации проекта до начала использования Гранта принимает решение о согласовании указанных изменений или проведении дополнительного заседания Комиссии для определения нового победителя из числа заявителей, участвовавших в Конкурсе.

3.8. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывают члены Комиссии, присутствующие на заседании, и утверждает председатель Комиссии.

В протоколе Комиссии, помимо информации о победителях конкурса, отражается информация о размерах предоставляемых им Грантов, которые определяются Комиссией с учетом плана расходов.

3.9. В течение 5 рабочих дней с даты утверждения протокола председателем Комиссии формируется и размещается на официальном сайте Министерства agriculture.bashkortosta№.ru список победителей конкурса.

3.10. Информация по персональному голосованию при проведении Конкурса оглашению не подлежит.

3.11. Рабочим органом Комиссии является Министерство.

3.12. Министерство осуществляет следующие функции:

организует размещение информационного сообщения о проведении Конкурса;

организует проведение Конкурса;

консультирует по вопросам проведения и участия в Конкурсе;

принимает к рассмотрению заявки и документы, предусмотренные в соответствии с пунктом 9 Порядка предоставления из бюджета Республики Башкортостан грантов на поддержку малых форм хозяйствования, утвержденного Постановлением Правительства Республики Башкортостан от от 26 марта 2020 года №188 «Об утверждении порядков предоставления субсидий из бюджета Республики Башкортостан на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования»;

регистрирует заявки на предоставление Гранта в день поступления в специальном журнале, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью;

осуществляет проверку представленных документов путем непосредственного их изучения, проведения арифметической проверки расчетов, полноты заполнения требуемых реквизитов;

обеспечивает получение и проверку необходимых документов и (или) информации, содержащейся в них, у соответствующих уполномоченных органов и организаций в порядке, установленном законодательством, в том числе в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения письменно уведомляет участника конкурса о принятом решении о допуске документов к участию в конкурсе или об отказе в их допуске и документы участников конкурса, допущенных к конкурсному отбору и передает их в Комиссию;

проводит подготовку заключений по бизнес-плану для рассмотрения на заседаниях Комиссии.

3.13. Комиссия имеет право в течение срока освоения средств Гранта принять решение по изменению плана расходов с победителями Конкурса после предоставления заявления в произвольной форме. Решение Комиссии оформляется протоколом и заключением дополнительного соглашения к договору на предоставление Гранта.

Приложение № 2

к приказу Министерства

сельского хозяйства

Республики Башкортостан

от \_\_\_\_\_\_\_ 2020 года № \_\_

[Порядок](#P116) конкурсного отбора участников по предоставлению грантов на поддержку начинающего фермера, грантов на развитие семейной фермы, грантов на развитие материально-технической базы сельскохозяйственного потребительского кооператива

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях предоставления грантов на поддержку начинающего фермера, грантов на развитие семейной фермы, грантов на развитие материально-технической базы сельскохозяйственного потребительского кооператива (далее - Порядок).

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСНОГО ОТБОРА

2.1. Министерство сельского хозяйства Республики Башкортостан организует работу по проведению конкурса по отбору участников по предоставлению грантов на поддержку начинающего фермера, грантов на развитие семейной фермы, грантов на развитие материально-технической базы сельскохозяйственного потребительского кооператива, по размещению информационного сообщения о проведении конкурсного отбора (далее - Конкурс) на официальном сайте Министерства сельского хозяйства Республики Башкортостан (далее - Министерство) в сети Интернет agriculture.bashkortosta№.ru.

2.2. Информационное сообщение о проведении Конкурса должно содержать следующие сведения: условия подачи заявок, место и время приема заявки на участие в конкурсе, перечень документов, необходимых для участия в Конкурсе, срок, до истечения которого принимаются заявка и документы, форма заявки, адрес, номера контактных телефонов.

2.3. Информационное сообщение о проведении Конкурса размещается на официальном сайте Министерства в сети Интернет agriculture.bashkortosta№.ru не позднее, чем за 15 дней до даты начала приема заявок и документов.

2.4. Заявка и документы подаются в Министерство не позднее даты, указанной в информационном сообщении о проведении Конкурса на официальном сайте Министерства в сети Интернет agriculture.bashkortosta№.ru.

III. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВКИ НА КОНКУРС

3.1. Заявитель представляет заявку в Министерство для участия в конкурсном отборе:

по предоставлению грантов на поддержку начинающего фермера - по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

по предоставлению грантов на развитие семейной фермы - по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

по предоставлению грантов на развитие материально-технической базы сельскохозяйственного потребительского кооператива - по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

3.2. Ответственность за достоверность сведений, указанных в заявке и документах, несет участник Конкурса.

3.3. Подать заявку участники Конкурса имеют право сами или через уполномоченных ими представителей.

3.4. Заявитель самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки.

3.5. Заявитель вправе предоставить дополнительные материалы, включая фотографии, публикации в средствах массовой информации, рекомендательные письма и иные документы.

3.6. При приеме заявки и документов проверка их полноты и соответствия установленным требованиям не осуществляется.

3.7. Прием заявок прекращается в сроки, указанные в информационном сообщении о проведении Конкурса.

3.8. Заявки, поступившие по истечении срока их приема, указанного в информационном сообщении о проведении Конкурса, приему не подлежат.

3.9. Заявка и документы, представленные на рассмотрение Конкурсной комиссии по отбору участников по предоставлению грантов на поддержку начинающего фермера, грантов на развитие семейной фермы, грантов на развитие материально-технической базы сельскохозяйственного потребительского кооператива (далее - Комиссия), возврату не подлежат.

3.10. Заявка и документы предоставляются в прошитом и пронумерованном виде, заверенные и скрепленные печатью (при ее наличии) и подписью участника Конкурса.

IV. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

4.1. Конкурс проводится в следующем порядке. Министерство:

1) принимает к рассмотрению заявки и документы, представленные в соответствии с пунктом 9 Порядка предоставления из бюджета Республики Башкортостан грантов на поддержку малых форм хозяйствования, утвержденного Постановлением Правительства Республики Башкортостан от от 26 марта 2020 года №188 «Об утверждении порядков предоставления субсидий из бюджета Республики Башкортостан на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования» (далее - Порядка, утвержденного постановлением № 188) (за исключением документов, указанных в абзацах четвертом, шестом, восьмом, девятом, пятнадцатом - семнадцатом, девятнадцатом подпункта 1, абзацах шестом, девятом, десятом, пятнадцатом - семнадцатом подпункта 2, абзацах девятом, десятом, шестнадцатом - восемнадцатом, двадцать первом подпункта 3 пункта 9 Порядка, утвержденного постановлением № 188);

2) регистрирует заявки на предоставление гранта в день поступления в специальном журнале, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью (срок рассмотрения документов с даты окончания приема документов, указанной в информационном сообщении, не должен превышать 20 рабочих дней);

3) осуществляет проверку представленных документов путем непосредственного их изучения, проведения арифметической проверки расчетов, полноты заполнения требуемых реквизитов;

4) в случае непредставления документов, указанных в абзацах четвертом, шестом, восьмом, девятом, пятнадцатом - семнадцатом, девятнадцатом подпункта 1, абзацах шестом, девятом, десятом, пятнадцатом - семнадцатом подпункта 2, абзацах девятом, десятом, шестнадцатом - восемнадцатом, двадцать первом подпункта 3 пункта 9 Порядка, утвержденного постановлением № 188, обеспечивает получение и проверку необходимых документов и (или) информации, содержащейся в них, у соответствующих уполномоченных органов и организаций в порядке, установленном законодательством, в том числе в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

5) рассматривает заявки и документы и принимает решение о допуске крестьянского (фермерского) хозяйства, сельскохозяйственного потребительского кооператива или отказе в допуске к отбору на участие в Конкурсе с указанием причины такого отказа:

непредставление документов (представление не в полном объеме), указанных в пункте 9 Порядка, утвержденного постановлением № 188, за исключением документов, запрашиваемых в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

неправильное оформление представленных документов и (или) их несоответствие условиям, предусмотренным в пункте 8 Порядка, утвержденного постановлением № 188;

6) в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения письменно уведомляет участника Конкурса о принятом решении о допуске документов к участию в конкурсе или об отказе в их допуске и документы участников конкурса, допущенных к конкурсному отбору, передает в Комиссию.

Структурными отделами Министерства производится проверка представленных заявителями бизнес-планов на соответствие проектам. По результатам проверки составляется заключение по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

Комиссия при рассмотрении заявок и документов имеет право запрашивать в соответствующих органах государственной власти, органах местного самоуправления, а также у юридических и физических лиц информацию о соответствии действительности указанных в заявке и документах сведений.

Комиссией осуществляется очное собеседование и презентация заявителем своего допущенного к отбору проекта с обоснованием основных экономических показателей.

Участники конкурса, допущенные к участию в конкурсе, приглашаются на очное собеседование в установленный день извещением, размещенным на официальном сайте Министерства (http://agriculture.bashkortosta№.ru).

Конкурсная комиссия проводит очное (личное) собеседование с участником конкурса по представленному им на конкурс бизнес-плану.

Конкурсная комиссия оценивает допущенные к отбору заявки и документы путем расчета среднего балла, включающего значения каждого из критериев оценки участников конкурса.

В целях определения победителей конкурсного отбора используются критерии конкурсного отбора по балльной шкале оценок согласно пункту 13 Порядка, утвержденного постановлением № 188.

4.2. Оценка представленного бизнес-плана и документов осуществляется членом Комиссии путем проставления балла в оценочную ведомость по результатам очного собеседования с заявителем и критериями конкурсного отбора с заявителем согласно [приложениям №№ 6](#P803) - [7](#P929) к настоящему Порядку.

4.3. Средний балл заявителей ранжируется от максимального к минимальному значению и заносится в сводную ведомость с указанием размера запрашиваемого Гранта согласно [приложениям №№ 8](#P988) - [9](#P1028) к настоящему Порядку.

Средний балл вычисляется как числовое значение с точностью до шести разрядов после десятичной запятой по следующей формуле: Средний балл = Сумма общих баллов членов Комиссии / Количество членов Комиссии на заседании.

4.4. Участники конкурса, успешно прошедшие выездную проверку, рекомендуются конкурсной комиссией для утверждения Министерством в качестве победителей конкурса.

В случае равенства значений среднего балла нескольких участников конкурса победитель определяется исходя из даты подачи заявки на предоставление гранта.

Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который содержит рекомендованный список победителей конкурса.

В случае недостаточности средств для обеспечения финансовых потребностей в средствах, указанных в плане расходов участника конкурса, оказавшегося последним в ранжированном списке, данному участнику конкурса сумма устанавливается в пределах остатка средств бюджета Республики Башкортостан.

В протоколе конкурсной комиссии, помимо информации о победителях конкурса, отражается информация о размерах предоставляемых им грантов. Сумма грантов определяется конкурсной комиссией на основании плана расходов.

Решение о предоставлении гранта утверждается Министерством в форме приказа на основании протокола заседания конкурсной комиссии.

4.5. В отношении участников конкурса, набравших 10 и более баллов, общая сумма запрашиваемых средств по которым не превышает лимита бюджетных обязательств, утвержденных Министерству, осуществляется выездная проверка в целях обследования крестьянского (фермерского) хозяйства и сельскохозяйственного потребительского кооператива. Выездная проверка проводится по месту осуществления деятельности участника конкурсного отбора на наличие земель, поголовья скота, помещений, техники, оборудования и других основных средств, указанных в бизнес-плане, и члены комиссии (не менее 2 человек), осуществляющие выездную проверку, составляют акт обследования по форме, согласно [приложениям №№ 10](#P1069) - [11](#P1151) к настоящему Порядку.

В случае несоответствия информации по крестьянскому (фермерскому) хозяйству и сельскохозяйственному потребительскому кооперативу, представленной в бизнес-плане, информации, выявленной в ходе выездной проверки, участник конкурса по решению комиссии исключается из списка претендентов на получение гранта, что утверждается протоколом. В этом случае комиссия в течение 5 рабочих дней осуществляет проверку следующих по списку заявителей, набравших 10 и более баллов, заявленная общая сумма запрашиваемых средств по которым не превышает лимита бюджетных обязательств, утвержденных Министерству.

4.6. В случае выделения дополнительных денежных средств в течение календарного года и наличия участников конкурса, набравших 10 и более баллов, Министерством проводятся конкурсные процедуры в соответствии с пунктами 14 - 24 Порядка, утвержденного постановлением № 188.

В случае выделения дополнительных денежных средств в течение календарного года и отсутствия участников конкурса, набравших 10 и более баллов, Министерством объявляется конкурсный отбор в соответствии с Порядком, утвержденным постановлением № 188.

V. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ КОНКУРСА

5.1. Решение Комиссии о победителях Конкурса оформляется протоколом.

В протоколе Комиссии, помимо информации о победителях Конкурса, отражается информация о размерах предоставляемых им грантов, который определяется Комиссией на основании плана расходов.

5.2. В течение 5 рабочих дней с даты утверждения протокола председателем конкурсной комиссии формируется и размещается на официальном сайте Министерства список победителей Конкурса.

Решение о предоставлении гранта принимается Министерством в форме приказа на основании протокола заседания Комиссии.

В течение 5 рабочих дней с момента принятия решения о предоставлении гранта между Министерством и получателем гранта заключается договор:

по предоставлению грантов на поддержку начинающего фермера - по форме согласно [приложению № 15](#P1525) к настоящему Порядку;

по предоставлению грантов на развитие семейной фермы - по форме согласно [приложению № 16](#P1881) к настоящему Порядку;

по предоставлению грантов на развитие материально-технической базы сельскохозяйственного потребительского кооператива - по форме согласно [приложению № 17](#P2226) к настоящему Порядку.

Приложение № 1

к Порядку конкурсного отбора участников
по предоставлению грантов на поддержку начинающего фермера,
 грантов на развитие семейной фермы,
грантов на развитие материально-технической базы
сельскохозяйственного потребительского кооператива

Заявка

главы крестьянского (фермерского) хозяйства на участие

в конкурсном отборе участников по предоставлению грантов

на поддержку начинающего фермера

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество главы крестьянского (фермерского) хозяйства

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

муниципальный район, основное направление специализации крестьянского (фермерского) хозяйства)

 1) ОГРНИП/ОГРН, дата регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 2) ИНН, дата постановки на учет в налоговом органе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 3) номер СНИЛС: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4)адрес места регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 5) адрес фактического места жительства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 6) адрес местонахождения крестьянского (фермерского) хозяйства

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 7) телефон, e-mail и другие контакты для связи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 подтверждаю, что:

 8) соответствую условиям, предъявляемым к заявителям пунктом 8 Порядка предоставления из бюджета Республики Башкортостан грантов на поддержку малых форм хозяйствования, утвержденного постановлением Правительства Республики Башкортостан от 26 марта 2020 года № 188.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Документы для участия в конкурсе | Листов//страницы |
| 1. | Согласие на обработку персональных данных |  |
| 2. | Копия паспорта гражданина Российской Федерации, являющегося главой К(Ф)Х |  |
| 3. | Копия документа, подтверждающего факт государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства |  |
| 4. | План расходов с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества, цены, источников финансирования (средств гранта, собственных средств) |  |
| 5. | Справка налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по налогам и иным обязательным платежам (на дату не ранее 30 рабочих дней до даты подачи заявки на предоставление гранта) |  |
| 6. | Документ, подтверждающий возможность оплачивать не менее 10 процентов стоимости каждого наименования приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, указанных в плане расходов (выписки из расчетного счета банка, подтверждающей наличие средств на реализацию проекта), на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки на предоставление гранта |  |
| 7. | письма администрации муниципального образования Республики Башкортостан о том, что заявитель ранее являлся (не являлся) получателем средств финансовой поддержки в виде субсидий или грантов на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, полученных до регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого является заявитель, по форме, утверждаемой Министерством |  |
| 8 | письма центра занятости населения муниципального образования Республики Башкортостан о том, что заявитель ранее являлся (не являлся) получателем выплат на содействие самозанятости безработных граждан, полученных до регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого является заявитель, по форме, утверждаемой Министерством |  |
| 9. | Справка налогового органа об отсутствии сведений в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей и Едином государственном реестре юридических лиц, подтверждающая, что заявитель не осуществлял предпринимательскую деятельность в течение последних трех лет в качестве индивидуального предпринимателя и (или) не являлся учредителем (участником) коммерческой организации, за исключением крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого он является на момент подачи заявки в Комиссию [<\*>](#P469) |  |
| 10. | Копии диплома об образовании, подтверждающего наличие у участника конкурса среднего специального или высшего профессионального образования сельскохозяйственной специальности, и (или) свидетельства об окончании курсов дополнительного профессионального образования по сельскохозяйственной специальности, и (или) трудовой книжки, подтверждающей наличие трудового стажа в сельском хозяйстве, и (или) выписку из похозяйственной книги, подтверждающую ведение личного подсобного хозяйства в течение не менее 3 лет (при наличии) |  |
| 11. | Копии договоров (предварительных договоров) по реализации сельскохозяйственной продукции на сумму более 30 тысяч рублей |  |
| 12. | Бизнес-план и документы, подтверждающие современное состояние крестьянского (фермерского) хозяйства, прописанное в бизнес-плане, - производственной базы для развития: земли, зданий, сооружений, техники, оборудования, разрешительная документация - в случае, если планируется строительство зданий и сооружений (представляется отдельной папкой, в которой все листы прошиты, пронумерованы и скреплены печатью (при ее наличии)). В случае строительства, ремонта и переустройства производственных и складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей, заграждений и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции - к бизнес-плану прилагается: |  |
| 12.1. | а) сводный сметный расчет |  |
| 12.2. | б) технологический план размещения оборудования (при приобретении стационарного оборудования) |  |
| 12.3. | в) договор аренды производственных и складских зданий, помещений, пристройки, инженерных сетей, заграждений и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, на срок не менее 5 лет на дату подачи заявки на участие в конкурсном отборе или документы, подтверждающие право собственности на производственные и складские здания, помещения, пристройки, инженерные сети, заграждения и сооружения, необходимые для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции (при разработке проектной документации при реконструкции, а также ремонте и переустройстве) |  |
| 12.4. | г) договор аренды земельного участка на срок не менее 5 лет на дату подачи заявки на участие в конкурсном отборе или документы, подтверждающие право собственности на земельный участок, необходимый для строительства, а также разработки проектной документации при строительстве на производственные и складские здания, помещения, пристройки, инженерные сети, заграждения и сооружения, необходимые для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции |  |
| 12.5. | д) копия разрешения на строительство, реконструкцию, переустройство в соответствии с требованиями статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации либо документ отдела по архитектуре и строительству администрации муниципального района Республики Башкортостан, подтверждающий право на строительство, реконструкцию, переустройство объекта без разрешительной документации на основании части 17 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации (при реконструкции, строительстве, переустройстве) |  |
| 13. | Копию заключения ревизионного союза о составе членской базы сельскохозяйственного потребительского кооператива или выписку из реестра учета членов кооператива (в случае если крестьянское (фермерское) хозяйство является членом сельскохозяйственного потребительского кооператива) |  |
| 14. | В случае, если у начинающего фермера находится в собственности либо в аренде земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения, расположенный на территории Республики Башкортостан, - документы, подтверждающие его наличие (выписку из Единого государственного реестра недвижимости, полученную не ранее 30 календарных дней до дня представления заявки, и (или) копию договора аренды с отметкой Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Башкортостан). Начинающий фермер вправе не представлять выписку из Единого государственного реестра недвижимости, в случае непредставления указанного документа участником конкурса Министерство обеспечивает получение его или информации, содержащейся в нем, у соответствующих уполномоченных органов и организаций в порядке, установленном законодательством, в том числе в порядке межведомственного информационного взаимодействия |  |

 --------------------------------

 <\*> Начинающий фермер вправе не представлять документы, указанные в

[пунктах 2](#P250), [4](#P256), [6](#P262), [7](#P265), [10.3](#P283) - [10.5](#P289), [12](#P295) настоящего приложения. В случае

непредставления начинающим фермером указанных документов по собственной

инициативе Министерство сельского хозяйства Республики Башкортостан

обеспечивает получение их или информации, содержащейся в них, у

соответствующих уполномоченных органов и организаций в порядке,

установленном законодательством, в том числе в порядке межведомственного

информационного взаимодействия.

 Дополнительные материалы (в том числе документы, подтверждающие

соответствие критериям конкурсного отбора) представлены на \_\_\_\_ листах.

 Информация о крестьянском (фермерском) хозяйстве

 1. Наличие земельного участка (сельскохозяйственного назначения или

 сельскохозяйственного использования) для ведения

 сельскохозяйственного производства в собственности или аренде

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (кадастровый номер), \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (№, дата,

 срок договора аренды)

 2. Удельный объем собственных средств в общем объеме приобретений

 согласно плану расходов:

 ┌─┐

 └─┘ более 50%

 ┌─┐

 └─┘ от 20% до 50% включительно

 3. Хозяйство является членом сельскохозяйственного потребительского

 кооператива:

 ┌─┐

 └─┘ нет

 ┌─┐

 └─┘ да, наименование СПоК, документ, подтверждающий членство,

 страница в документах \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.) (подпись)

М.П. (при наличии)

№ заявки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 2

к Порядку конкурсного отбора участников
по предоставлению грантов на поддержку начинающего фермера,
 грантов на развитие семейной фермы,
грантов на развитие материально-технической базы
сельскохозяйственного потребительского кооператива

Заявка

главы крестьянского (фермерского) хозяйства на участие

в конкурсном отборе участников по предоставлению грантов

на развитие семейной фермы

 Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество главы крестьянского (фермерского) хозяйства, муниципальный район,

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 основное направление крестьянского (фермерского) хозяйства)

 1) ОГРНИП/ОГРН, дата регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 2) ИНН, дата постановки на учет в налоговом органе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 3) номер СНИЛС: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 4) адрес места регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 5) адрес фактического места жительства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 6) адрес местонахождения крестьянского (фермерского) хозяйства

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 7) телефон, e-mail и другие контакты для оперативной связи:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 подтверждаю, что:

 8) соответствую условиям, предъявляемым к заявителям пунктом 8 Порядка предоставления из бюджета Республики Башкортостан грантов на поддержку малых форм хозяйствования, утвержденного постановлением Правительства Республики Башкортостан от 26 марта 2020 года № 188.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Документы для участия в конкурсе | Листов//страницы |
| 1. | Согласие на обработку персональных данных |  |
| 2. | Копия паспорта гражданина Российской Федерации, являющегося главой К(Ф)Х |  |
| 3. | Копия паспорта гражданина Российской Федерации, являющегося членом К(Ф)Х |  |
| 4. | Копия паспорта гражданина Российской Федерации, являющегося членом К(Ф)Х |  |
| 5. | Копия соглашения о создании крестьянского (фермерского) хозяйства, заключенного в соответствии с Федеральным законом от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ "О крестьянском (фермерском) хозяйстве" |  |
| 6. | Копия документа, подтверждающего факт государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства |  |
| 7. | План расходов с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества, цены, источников финансирования (средств гранта, собственных и заемных средств) |  |
| 8. | Статистическая отчетность за последние три года деятельности К(Ф)Х |  |
| 9. | Справка налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по налогам и иным обязательным платежам (на дату не ранее 30 рабочих дней до даты подачи заявки на предоставление гранта) [<\*>](#P469) |  |
| 10. | Справка налогового органа об отсутствии сведений в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей и Едином государственном реестре юридических лиц, подтверждающая, что заявитель не является учредителем (участником) коммерческой организации, за исключением крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого он является на момент подачи заявки на участие в Конкурсе [<\*>](#P469) |  |
| 11. | Документ (выписки из расчетного счета банка, подтверждающие наличие средств на реализацию проекта; письмо финансово-кредитной организации о предварительном согласии в случае получения заявителем гранта предоставить ему кредит с указанием суммы кредита (не более 30 процентов от сметной стоимости проекта), срока возврата и процентной ставки (представляется в случае, если в соответствии с представленным заявителем бизнес-планом предусматривается привлечение заемных средств)), подтверждающий возможность оплачивать не менее 40 процентов стоимости каждого наименования приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, указанных в плане расходов, в том числе непосредственно за счет собственных средств - не менее 10 процентов стоимости каждого наименования приобретений, на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки на предоставление гранта |  |
| 12. | Бизнес-план с приложением документов, подтверждающих современное состояние крестьянского (фермерского) хозяйства, прописанное в бизнес-плане, - производственной базы для развития: земли, зданий, сооружений, техники, оборудования, разрешительная документация в случае, если планируется строительство зданий и сооружений. В случае строительства, реконструкции или модернизации семейных животноводческих ферм - к бизнес-плану прилагаются: |  |
| 12.1. | а) сводный сметный расчет |  |
| 12.2. | б) технологический план размещения оборудования (при приобретении стационарного оборудования) |  |
| 12.3. | в) договор аренды животноводческих помещений, производственных объектов по переработке продукции животноводства на срок не менее 5 лет на дату подачи заявки на участие в конкурсном отборе или документы, подтверждающие право собственности на животноводческие помещения, производственные объекты по переработке продукции животноводства (при реконструкции, ремонте или модернизации, а также разработке проектной документации реконструкции или модернизации) |  |
| 12.4. | г) договор аренды земельного участка под строительство животноводческих помещений, производственных объектов по переработке продукции животноводства на срок не менее 5 лет на дату подачи заявки на участие в конкурсном отборе или документы, подтверждающие право собственности на земельный участок (при строительстве животноводческих помещений, производственных объектов по переработке продукции животноводства) |  |
| 12.5. | д) копия разрешения на строительство (реконструкцию) в соответствии с требованиями статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации либо документ отдела по архитектуре и строительству администрации муниципального района Республики Башкортостан, подтверждающий право на строительство (реконструкцию) объекта без разрешительной документации на основании части 17 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации (при реконструкции или строительстве); копию заключения ревизионного союза о составе членской базы сельскохозяйственного потребительского кооператива или выписку из реестра учета членов кооператива (в случае, если крестьянское (фермерское) хозяйство является членом сельскохозяйственного потребительского кооператива) |  |
| 13. | В случае, если у крестьянского (фермерского) хозяйства находится в собственности либо в аренде земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения, расположенный на территории Республики Башкортостан, - документы, подтверждающие его наличие (выписка из Единого государственного реестра недвижимости, полученная не ранее 30 календарных дней до дня представления заявки, и (или) копия договора аренды с отметкой Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Башкортостан). Крестьянское (фермерское) хозяйство вправе не представлять выписку из Единого государственного реестра недвижимости, в случае непредставления указанного документа участником конкурса Министерство обеспечивает получение его или информации, содержащейся в нем, у соответствующих уполномоченных органов и организаций в порядке, установленном законодательством, в том числе в порядке межведомственного информационного взаимодействия |  |

 --------------------------------

 <\*> Семейная животноводческая ферма вправе не представлять документы по

[пунктам 5](#P425), [8](#P434), [9](#P437), [11.3](#P452) - [11.5](#P458), [12](#P461) настоящего приложения. В случае

непредставления семейной животноводческой фермой указанных документов по

собственной инициативе Министерство сельского хозяйства Республики

Башкортостан обеспечивает получение их или информации, содержащейся в них,

у соответствующих уполномоченных органов и организаций в порядке,

установленном законодательством, в том числе в порядке межведомственного

информационного взаимодействия.

 Дополнительные материалы (в том числе документы, подтверждающие

соответствие критериям конкурсного отбора) представлены на \_\_\_\_\_ листах.

 Информация о крестьянском (фермерском) хозяйстве

 1. Площадь земельного участка (сельскохозяйственного назначения или

 сельскохозяйственного использования) для ведения

 сельскохозяйственного производства в собственности или аренде:

 свыше 100 га

 ┌─┐

 └─┘ свыше 100 га

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (кадастровый номер)

 ┌─┐

 └─┘ от 50 до 100 га

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (кадастровый номер)

 ┌─┐

 └─┘ не более 50 га

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (кадастровый номер)

 2. В плане расходов предусмотрено приобретение племенного поголовья

 скота:

 ┌─┐

 └─┘ свыше 100 голов

 ┌─┐

 └─┘ от 50 до 100 голов

 ┌─┐

 └─┘ до 50 голов

 ┌─┐

 └─┘ не приобретаются.

 3. Хозяйство является членом сельскохозяйственного потребительского

 кооператива:

 ┌─┐

 └─┘ нет

 ┌─┐

 └─┘ да, наименование СПоК, документ, подтверждающий членство,

 страница в документах \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.) (подпись)

 М.П. (при наличии)

 № заявки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приложение № 3

к Порядку конкурсного отбора участников
по предоставлению грантов на поддержку начинающего фермера,
 грантов на развитие семейной фермы,
грантов на развитие материально-технической базы
сельскохозяйственного потребительского кооператива

Заявка

руководителя сельскохозяйственного потребительского

кооператива на участие в конкурсном отборе участников

по предоставлению грантов на развитие

материально-технической базы сельскохозяйственного

потребительского кооператива

 Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество руководителя сельскохозяйственного потребительского кооператива)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 муниципальный район, основное направление

 сельскохозяйственного потребительского кооператива.

 1) ОГРН, ИНН, КПП, дата регистрации сельскохозяйственного

потребительского кооператива \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 2) адрес места регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 3) телефон, e-mail и другие контакты для оперативной связи:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 4) сельскохозяйственный потребительский кооператив (далее - СПоК)

соответствует условиям, предъявляемым к заявителям пунктом 8 Порядка

предоставления из бюджета Республики Башкортостан грантов на поддержку

малых форм хозяйствования, утвержденного постановлением Правительства

Республики Башкортостан от 26 марта 2020 года № 188

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Документы для участия в конкурсе | Листов//страницы |
| 1. | Согласие на обработку персональных данных |  |
| 2. | Копия паспорта руководителя СПоК |  |
| 3. | Копия документа, подтверждающего полномочия председателя СПоК |  |
| 4. | Копия устава кооператива, в редакции, действующей на дату подачи документов |  |
| 5. | Копия решения общего собрания членов СпоК об утверждении бизнес-плана кооператива и письменные согласия членов кооператива о выполнении условий получения и расходования гранта |  |
| 6. | Копии заключения ревизионного союза о составе членской базы СПоК и его финансовой состоятельности - для сельскохозяйственных потребительских кооперативов, зарегистрированных до начала текущего финансового года, или выписку из реестра учета членов кооператива - для сельскохозяйственных потребительских кооперативов, зарегистрированных в текущем году |  |
| 7. | Сведения о деятельности СпоК по формам № 1-кооператив, № 2-кооператив и № 4-кооператив за год, предшествующий году подачи заявки на предоставление гранта |  |
| 8. | Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц [<\*>](#P637) |  |
| 9. | Справка налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по налогам и иным обязательным платежам (на дату не ранее 30 рабочих дней до даты подачи заявки на предоставление гранта) [<\*>](#P637) |  |
| 10. | Справки от обслуживающих банков об оборотах по расчетным (лицевым) счетам членов кооператива за предыдущий календарный год |  |
| 11. | Документ (выписки из расчетного счета банка, подтверждающие наличие средств на реализацию проекта; письмо финансово-кредитной организации о предварительном согласии в случае получения заявителем гранта предоставить ему кредит с указанием суммы кредита (не более 30 процентов от сметной стоимости проекта), срока возврата и процентной ставки (представляется в случае, если в соответствии с представленным заявителем бизнес-планом предусматривается привлечение заемных средств)), подтверждающий возможность оплачивать не менее 40 процентов стоимости каждого наименования приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, указанных в плане расходов, в том числе непосредственно за счет собственных средств - не менее 10 процентов стоимости каждого наименования приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки на предоставление гранта |  |
| 12. | Бизнес-план. В случае строительства, реконструкции, ремонта или модернизации производственных объектов по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке и подготовке к реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки к бизнес-плану прилагаются: |  |
| 12.1. | а) сводный сметный расчет |  |
| 12.2. | б) технологический план размещения оборудования (при приобретении стационарного оборудования) |  |
| 12.3. | в) документы, подтверждающие право собственности на производственные объекты по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке и подготовке к реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки (при ремонте, реконструкции или модернизации) |  |
| 12.4. | г) документы, подтверждающие право собственности на земельный участок под строительство производственных объектов по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке и подготовке к реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки |  |
| 12.5. | д) копия разрешения на строительство (реконструкцию) в соответствии с требованиями статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации либо документ отдела по архитектуре и строительству администрации муниципального района Республики Башкортостан, подтверждающий право на строительство (реконструкцию) объекта без разрешительной документации на основании части 17 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации (при реконструкции или строительстве) |  |
| 13. | План-график реализации бизнес-плана |  |
| 14. | План расходов с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества и цены |  |
| 15. | В случае, если у сельскохозяйственного потребительского кооператива находятся в собственности либо в аренде на срок не менее 5 лет помещения, здания и сооружения, предназначенные для производства, переработки или хранения сельскохозяйственной продукции, расположенные на территории Республики Башкортостан, - документы, подтверждающие их наличие (выписка из Единого государственного реестра недвижимости, полученная не ранее 30 календарных дней до дня представления заявки, и (или) копия договора аренды с отметкой Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Башкортостан). Сельскохозяйственный потребительский кооператив вправе не представлять выписку из Единого государственного реестра недвижимости, в случае непредставления указанного документа участником конкурса Министерство обеспечивает получение его или информации, содержащейся в нем, у соответствующих уполномоченных органов и организаций в порядке, установленном законодательством, в том числе в порядке межведомственного информационного взаимодействия |  |
| 16. | Копии документов, подтверждающих наличие у пайщиков сельскохозяйственного потребительского кооператива статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ "О развитии сельского хозяйства" |  |

 --------------------------------

 <\*> СПоК вправе не представлять документы, указанные в [пунктах 8](#P590), [9](#P593),

[12.3](#P611) - [12.5](#P617), [15](#P626) настоящего приложения. В случае непредставления СПоК

указанных документов по собственной инициативе Министерство сельского

хозяйства Республики Башкортостан обеспечивает получение их или информации,

содержащейся в нем, у соответствующих уполномоченных органов и организаций

в порядке, установленном законодательством, в том числе в порядке

межведомственного информационного взаимодействия.

 Дополнительные материалы (в том числе документы, подтверждающие

соответствие критериям конкурсного отбора) представлены на \_\_\_\_\_\_ листах.

 Информация о сельскохозяйственном потребительском кооперативе

 1. Количество членов (кроме ассоциированных) - сельскохозяйственных

 товаропроизводителей:

 ┌─┐

 └─┘ свыше 15 единиц

 ┌─┐

 └─┘ 11-15 единиц

 2. Наличие у сельскохозяйственного потребительского кооператива в

 собственности и (или) долгосрочной аренде на срок не менее 5 лет

 производственных помещений, предназначенных для производства,

 переработки и хранения сельскохозяйственной продукции, площадью:

 ┌─┐

 └─┘ свыше 300 кв. м

 ┌─┐

 └─┘ до 300 кв. м

 3. Удельный объем собственных средств в общем объеме приобретений

 согласно плану расходов:

 ┌─┐

 └─┘ свыше 40%

 ┌─┐

 └─┘ 40%

 4. Все члены сельскохозяйственного потребительского кооператива

 являются сельскохозяйственными товаропроизводителями:

 ┌─┐

 └─┘ да

 ┌─┐

 └─┘ нет

 Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.) (подпись)

 М.П. (при наличии)

 № заявки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 4

к Порядку конкурсного отбора участников
по предоставлению грантов на поддержку начинающего фермера,
 грантов на развитие семейной фермы,
грантов на развитие материально-технической базы
сельскохозяйственного потребительского кооператива

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

 Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (документ, удостоверяющий личность, где, кем и когда выдан)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

зарегистрированный(ая) по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фактически проживающий(ая) по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

даю свое согласие Министерству сельского хозяйства Республики Башкортостан

(далее - Министерство), зарегистрированному по адресу: 450008, г. Уфа, ул.

Пушкина, д. 106, на обработку своих персональных данных, на следующих

условиях:

1. Министерство осуществляет обработку моих персональных данных исключительно в целях участия в конкурсном отборе по предоставлению грантов на поддержку начинающего фермера/грантов на развитие семейной фермы/грантов на развитие материально-технической базы сельскохозяйственного потребительского кооператива (нужное подчеркнуть).

2. Перечень персональных данных, передаваемых Министерству на обработку:

фамилия, имя, отчество, дата рождения, паспортные данные, контактный телефон (домашний, мобильный, рабочий), фактический адрес проживания, адрес регистрации, местонахождения, адрес электронной почты, ОГРНИП/ОГРН, ИНН, КПП (при наличии), дата регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства/ сельскохозяйственного потребительского кооператива.

3. Даю согласие на обработку Министерством своих персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных", а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных законодательством.

4. Настоящее согласие действует для участников конкурса на период конкурсного отбора, а для получателей гранта на период действия договора.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных", права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (фамилия, имя, отчество)

М.П. (при наличии)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 5

к Порядку конкурсного отбора участников
по предоставлению грантов на поддержку начинающего фермера,
 грантов на развитие семейной фермы,
грантов на развитие материально-технической базы
сельскохозяйственного потребительского кооператива

План

расходов гранта на поддержку начинающего фермера

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. главы крестьянского (фермерского) хозяйства)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование проекта)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Направления расходов | Наименование приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг | Количество, единиц | Цена за единицу,рублей | Итого затрат, руб. | Источник финансирования, без НДС, руб. |
| Грант, без НДС | Собственные средства |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| на приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения; |  |  |  |  |  |  |
| на разработку проектной документации для строительства (реконструкции) Производственных и складских зданий, помещений, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной Продукции; |  |  |  |  |  |  |
| на приобретение, строительство, ремонт и переустройство производственных и складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей, заграждений и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, а также на их регистрацию; |  |  |  |  |  |  |
| на подключение производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, к инженерным сетям - электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям; |  |  |  |  |  |  |
| на приобретение сельскохозяйственных животных, в том числе птицы (за исключением свиней); |  |  |  |  |  |  |
| на приобретение рыбопосадочного материала; |  |  |  |  |  |  |
| на приобретение сельскохозяйственной техники и навесного оборудования, грузового автомобильного транспорта, оборудования для производства и переработки сельскохозяйственной продукции, срок эксплуатации которых с года выпуска не превышает 3 лет. Перечень указанной техники, грузового автомобильного транспорта и оборудования устанавливается приказом Министерства; |  |  |  |  |  |  |
| на приобретение автономных источников электро-, газо- и водоснабжения; |  |  |  |  |  |  |
| на уплату не более 20 процентов стоимости проекта (далее - планируемые затраты), представленного в республиканскую конкурсную комиссию, включающего приобретение имущества, указанного в [абзацах четвертом](#sub_304103), [шестом](#sub_304105) и [восьмом](#sub_304107) настоящего пункта, и реализуемого с привлечением льготного инвестиционного кредита в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2016 года № 1528 "Об утверждении Правил предоставления из федерального бюджета субсидий российским кредитным организациям, международным финансовым организациям и государственной корпорации "Банк развития и внешнеэкономической деятельности (Внешэкономбанк)" на возмещение недополученных ими доходов по кредитам, выданным сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и ее реализацию, по льготной ставке, и о внесении изменений в пункт 9 Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах"  |  |  |  |  |  |  |
| на приобретение посадочного материала для закладки многолетних насаждений, включая виноградники |  |  |  |  |  |  |
| Всего | X | X | X |  |  |  |

 Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Ф.И.О. (подпись)

 М.П. (при наличии)

Приложение № 6

к Порядку конкурсного отбора участников
по предоставлению грантов на поддержку начинающего фермера,
 грантов на развитие семейной фермы,
грантов на развитие материально-технической базы
сельскохозяйственного потребительского кооператива

План

расходов гранта на развитие семейной фермы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. главы крестьянского (фермерского) хозяйства)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование проекта)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Направления расходов | Наименование приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг | Количество, единиц | Цена за единицу,рублей | Итого затрат, руб. | Источник финансирования, без НДС руб. |
| Грант,без НДС | собственные средства |
| всего | в том числе заемные |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| на разработку проектной документации строительства, реконструкции или модернизации объектов для производства и переработки сельскохозяйственной продукции; |  |  |  |  |  |  |  |
| на приобретение, строительство, реконструкцию, ремонт или модернизацию объектов для производства и переработки сельскохозяйственной продукции; |  |  |  |  |  |  |  |
| на комплектацию объектов для производства и переработки сельскохозяйственной продукции оборудованием, сельскохозяйственной техникой и специализированным транспортом и их монтаж. Перечень указанных оборудования, техники и специализированного транспорта определяется уполномоченным органом; |  |  |  |  |  |  |  |
| на приобретение сельскохозяйственных животных и птицы (за исключением свиней). При этом планируемое маточное поголовье крупного рогатого скота не должно превышать 300 голов, овец (коз) - не более 500 условных голов; |  |  |  |  |  |  |  |
| на приобретение рыбопосадочного материала; |  |  |  |  |  |  |  |
| на уплату не более 20 процентов стоимости проекта (далее - планируемые затраты), предоставленного в республиканскую конкурсную комиссию, включающего приобретение имущества, предусмотренных [абзацами третьим](#sub_304102) и [четвертым](#sub_304103) настоящего пункта, осуществленное с привлечением льготного инвестиционного кредита в соответствии с Правилами возмещения банкам недополученных доходов; |  |  |  |  |  |  |  |
| на приобретение автономных источников электро-, газо- и водоснабжения |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего | X | X | X |  |  |  |  |

 Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Ф.И.О. (подпись)

 М.П. (при наличии)

Приложение № 7

к Порядку конкурсного отбора участников
по предоставлению грантов на поддержку начинающего фермера,
 грантов на развитие семейной фермы,
грантов на развитие материально-технической базы
сельскохозяйственного потребительского кооператива

План

расходов гранта на развитие материально-технической базы

сельскохозяйственного потребительского кооператива

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Наименование сельскохозяйственного потребительского кооператива)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Направления расходов | Наименование приобретаемого имущества | Количество, единиц | Цена за единицу,рублей | Итого затрат, руб. | Источник финансирования, без НДС руб. |
| Грант,без НДС | собственные средства |
| всего | в том числе заемные |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| на приобретение, строительство, ремонт, реконструкцию или модернизацию производственных объектов по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке и подготовке к реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих плодов, ягод, орехов, грибов, семян и подобных лесных ресурсов (далее - дикорастущие пищевые ресурсы) и продуктов переработки указанных продукции и ресурсов; |  |  |  |  |  |  |  |
| на приобретение и монтаж оборудования и техники для производственных объектов, предназначенных для заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, убоя, первичной переработки, охлаждения, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых ресурсов и продуктов переработки указанных продукции и ресурсов, а также на приобретение оборудования для лабораторного анализа качества сельскохозяйственной продукции для оснащения лабораторий производственного контроля качества и безопасности выпускаемой (производимой и перерабатываемой) продукции и проведения государственной ветеринарно-санитарной экспертизы. Перечень указанных оборудования и техники утверждается Министерством сельского хозяйства Российской Федерации; |  |  |  |  |  |  |  |
| на приобретение специализированного транспорта, фургонов, прицепов, полуприцепов, вагонов, контейнеров для транспортировки, обеспечения сохранности при перевозке и реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых ресурсов и продуктов переработки указанной продукции. Перечень указанной техники утверждается Министерством сельского хозяйства Российской Федерации; |  |  |  |  |  |  |  |
| на приобретение оборудования для рыбоводной инфраструктуры и аквакультуры (рыбоводства). Перечень указанного оборудования утверждается Министерством сельского хозяйства Российской Федерации; |  |  |  |  |  |  |  |
| на уплату не более 20 процентов стоимости проекта (далее - планируемые затраты), представленного в республиканскую конкурсную комиссию, включающего приобретение имущества, предусмотренного [абзацами вторым-пятым](#sub_3041) настоящего пункта, и реализуемого с привлечением льготного инвестиционного кредита в соответствии с Правилами возмещения банкам недополученных доходов. |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого | X | X | X |  |  |  |  |

 Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Ф.И.О. (подпись)

 М.П. (при наличии)

Приложение № 8

к Порядку конкурсного отбора участников
по предоставлению грантов на поддержку начинающего фермера,
 грантов на развитие семейной фермы,
грантов на развитие материально-технической базы
сельскохозяйственного потребительского кооператива

Перечень сельскохозяйственной техники и оборудования

для приобретения в рамках предоставления гранта на поддержку начинающего фермера и гранта на развитие семейной фермы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование сельскохозяйственной техники и оборудования | Коды\* |
|  | Тракторы сельскохозяйственного назначения | 28.30.2 |
|  | Зерноуборочные комбайны | 28.30.59 |
|  | Кормоуборочные комбайны самоходные и прицепные, самоходные косилки  | 28.30.5929.10.44 |
|  | Грузовые автомобили (бортовые, самосвалы, автолавки, молоковозы, рефрижераторы, изотермические фургоны, скотовозы)  | 29.10.41.11129.10.41.11229.10.42.12029.10.42.12129.10.42.12229.10.59.240 |
|  | Прицепы, полуприцепы автомобильные и тракторные, самозагружающиеся, саморазгружающиеся, прицепы для перевозки нефтепродуктов, воды и прочих жидкостей | 29.20.23.13028.30.729.20.23.120 |
|  | Почвообрабатывающие и посевные машины (сажалки), разбрасыватели органических и минеральных удобрений | 28.30.3 |
|  | Машины для заготовки и приготовления кормов, тракторные косилки, грабли, пресс-подборщики, измельчители-смесители-раздатчики кормов | 28.30.5128.30.5228.30.53 |
|  | Оборудование для приготовления кормов (дробилки, измельчители грубых и сочных кормов, смесители, запарники-смесители, котлы варочные, оборудование подогрева молока, обрата и оборудование для молока) | 28.30.83 |
|  | Зерносушилки, сушилки для сельскохозяйственных продуктов, зерноочистительное оборудование | 28.93.1628.93.20 |
|  | Зернопогрузчики, загрузочные устройства | 28.22.18.21028.22.18.222 |
|  | Опрыскиватели самоходные и прицепные, протравливатели семян, машины, установки и аппараты дождевальные и поливные, насосные станции | 28.30.6 |
|  | Приспособления, оборудование, инвентарь для содержания сельхозживотных, птицеводства, пчеловодства | 28.30.86 |
|  | Доильные установки и аппараты, емкости для хранения молока, очистители-охладители | 28.30.8228.30.86 |
|  | Электропастухи, привязи, станки и оборудование для ухода за животными  | 28.30.86.110 |
|  | Оборудование для отопления и регулирования микроклимата для выращивания овощей, в т.ч. грибов | 28.30.86 |
|  | Корнеуборочные, клубнеуборочные машины, комбайны для уборки картофеля, овощей и плодовоягодной продукции,  | 28.30.5428.30.59 |
|  | Жатки валковые прицепные | 28.30.59 |
|  | Тракторные погрузчики, специальные погрузчики | 28.22.18.22028.22.18.220 |
|  | Загрузчики сухих и влажных кормов | 28.22.18.253 |
|  | Разбрасыватели органических и минеральных удобрений | 28.30.34 |
|  | Технологическое оборудование (линии, миницеха) для убоя сельскохозяйственных животных и птицы, для переработки, фасовки, упаковки, хранения сельскохозяйственной продукции | 28.93.12 |
|  | Камеры холодильные сборные для охлаждения и заморозки сельскохозяйственной продукции | 28.25.13.112 |
|  | Технологическое оборудование (линии, миницеха) для сортировки, переработки, фасовки и упаковки овощей, грибов и плодовоягодной продукции | 28.99.39.190 |
|  | Оборудование для производства фруктовых соков и напитков | 28.93.14 |
|  | Металлоконструкции с тентовым покрытием для каркасно-тентовых ангаров (помещений) сельскохозяйственного назначения, тепличного с пленкой | 25.11.23.119 |
| 26. | Весы, в т.ч. электронные, для взвешивания сельскохозяйственных животных  | 28.29.31.114 |
|  | Для осуществления аквакультуры (рыбоводства)ПРИКАЗМИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ)от 18 ноября 2014 года № 452 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ КЛАССИФИКАТОРАВ ОБЛАСТИ АКВАКУЛЬТУРЫ (РЫБОВОДСТВА)» |  |
| 27. | Машины: живорыбные машины, живорыбные контейнеры, лодки (деревянные, алюминиевые, стеклопластиковые, надувные, другие), лодочные моторы, камышекосилки, каналоочистители, мотопомпы, генераторы тока, косилки, плавучие кормораздатчики, транспортёры, конвейеры и иные  | 04.02.0104.02.0204.02.0304.02.0404.02.0504.02.0604.02.0704.02.0804.02.0904.02.1004.02.1104.02.1204.02.1304.02.1404.02.15 |
| 28. | Оборудование для инкубации икры (аппараты типа Вейса, «Осетр», Аткинса, «Ющенко», ИВЛ,лоткового, «Бокс», ВНИИПРХ, аппарат для инкубации икры лососевых в естественных водоёмах, инкубаторы типа «Амур», «Карп», «Селенга», «Сибирь» и иные, инкубационные стойки, контейнеры и пакеты для транспортировки), кормления (кормораздатчики: автоматические, самокормушки, бункерные, перистальтические насосы, самоходные и иные; регулируемые сортировочные устройства, оборудование для кормокухни (мясорубки, смесители, грануляторы, экструдеры, дробилки, холодильники; оборудование для культивирования живых кормов (олигохетник, аппарат для проточного культивирования рачков, инкубатор для цист артемии, культиватор для коловраток, культиватор для водорослей и иное)для содержания и выращивания, (садки сетчатые, бассейны пластиковые и стальные нержавеющие, лотки пластиковые и бетонные, установки замкнутого водоснабжения, установки коллекторные, устройства для сортировки, рыбоуловители, рыбонакопители, рыбонасосы, установки для внесения минеральных удобрений и извести, установки для профилактической обработки рыбы, водообеспечения и водоподготовки (насосы циркуляционные, погружные центробежные, скважинные, очистители; фильтры: барабанные, сетчатые, гравийные, биологические и иные; кондиционирование: нагреватели, охладители, теплообменники; установки обеззараживания: ультрафиолетовые, озонирования, озонаторы; для обеспечения воздухом и кислородом: аэраторы, воздуходувки, распылители (воздуха, кислорода), компрессоры, потокообразователи, турбоаэраторы, оксигенаторы, инжекторы и иные | 04.03.0104.03.0204.03.0304.03.0404.03.03 |
| 29. | Специальные устройства: для введения и считывания чипов (меток), ультразвуковой диагностики, эндоскопическое оборудование, устройство для вакцинации, установки для отлова личинок и молоди рыб, устройство для подсчёта рыбы, отборник мёртвой икры, автоматические системы для управления технологическим процессом | 04.04.0104.04.0204.04.0304.04.0404.04.0504.04.0604.04.0704.04.0804.04.09 |
| 30. | Приборы: системы контроля параметров водной среды, термооксиметры, батометры, весы, микроскопы, бинокуляры, дночерпатели, для определения скорости течения воды (вертушки, ротаметры), фотоколориметры и иные | 04.05.0104.05.0204.05.0304.05.0404.05.0504.05.0604.05.0704.05.0804.05.0904.05.10 |

\* - общероссийский классификатор продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2014»

Приложение № 9

к Порядку конкурсного отбора участников
по предоставлению грантов на поддержку начинающего фермера,
 грантов на развитие семейной фермы,
грантов на развитие материально-технической базы
сельскохозяйственного потребительского кооператива

Заключение

о соответствии бизнес-плана по созданию и развитию

крестьянского (фермерского) хозяйства

или сельскохозяйственного потребительского

кооператива проекту

1. Ф.И.О. заявителя:

2. Дата регистрации КФХ/СПоК:

3. Район:

4. Направление отрасли:

5. Наименование производимой продукции:

6. Имеется обоснование (ДА/НЕТ):

6.1. Значимости данного направления:

6.2. Ведения КФХ/СПоК на данной сельской территории:

6.3. готовности к внедрению подтверждаемой документами на:

- земли (га) -

- поголовья (гол.) -

- помещения (м2) -

- техники/оборудования (ед.) -

7. Источники финансирования:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Сумма, рубли | % |
| Стоимость проекта, всего |  |  |
| в т.ч. - грант |  |  |
| - собственные средства: |  |  |
| из них заемные средства |  |  |

8. Справка банка:

9. План расходов гранта соответствует условиям программы (ДА/НЕТ).

10. Соответствие бизнес-плана требованиям по структуре и основным показателям (ДА/НЕТ):

 Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 10

к Порядку конкурсного отбора участников
по предоставлению грантов на поддержку начинающего фермера,
 грантов на развитие семейной фермы,
грантов на развитие материально-технической базы
сельскохозяйственного потребительского кооператива

Заключение

Министерства сельского хозяйства Республики Башкортостан по оценке заявки на соответствие требованиям, установленным Порядком предоставления из бюджета Республики Башкортостан грантов на поддержку малых форм хозяйствования

Заявитель:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина Российской Федерации, главы крестьянского (фермерского) хозяйства)

МР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_район Республики Башкортостан

Наименование проекта:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* Отдел малых форм хозяйствования и кооперации:

получил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ передал \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (дата) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(предложения и замечания)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(соответствует / не соответствует)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность сотрудника отдела) (подпись) (расшифровка подписи)

* Отдел бухгалтерского учета, отчетности и государственных закупок:

получил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ передал \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (дата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(предложения и замечания)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(соответствует / не соответствует)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность сотрудника отдела) (подпись) (расшифровка подписи)

* Отдел экономического анализа и планирования:

получил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ передал \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (дата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(предложения и замечания)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(соответствует / не соответствует)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность сотрудника отдела) (подпись) (расшифровка подписи)

* Отдел механизации, электрификации и охраны труда:

получил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ передал \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (дата) (дата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(предложения и замечания)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(соответствует / не соответствует)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность сотрудника отдела) (подпись) (расшифровка подписи)

Отдел животноводства:

получил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ передал \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (дата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(предложения и замечания) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(соответствует / не соответствует)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность сотрудника отдела) (подпись) (расшифровка подписи)

* Отдел по племенной работе:

получил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ передал \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (дата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(предложения и замечания)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(соответствует / не соответствует)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность сотрудника отдела) (подпись) (расшифровка подписи)

* Отдел развития сельских территорий:

получил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ передал \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (дата) (дата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (предложения и замечания)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (соответствует / не соответствует)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность сотрудника отдела) (подпись) (расшифровка подписи)

* Отдел растениеводства и кормопроизводства:

получил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ передал \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (дата) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (предложения и замечания)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (соответствует / не соответствует)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность сотрудника отдела) (подпись) (расшифровка подписи)

* Отдел правового обеспечения, государственной службы и кадровой политики:

получил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ передал \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (дата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(предложения и замечания)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (соответствует / не соответствует)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность сотрудника отдела) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 11

к Порядку конкурсного отбора участников
по предоставлению грантов на поддержку начинающего фермера,
 грантов на развитие семейной фермы,
грантов на развитие материально-технической базы
сельскохозяйственного потребительского кооператива

Оценочная ведомость

заявителей в конкурсном отборе участников

по предоставлению грантов на поддержку начинающего фермера

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество главы КФХ | Муниципальный район | Балл по критериям [<\*>](#P846) | Общий балл |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |

Член Комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 --------------------------------

 <\*> балл по критериям Конкурса определяется в соответствии с

критериями, приведенными в подпункте 1, пункта 13 Порядка,

утвержденного постановлением № 188.

Приложение № 12

к Порядку конкурсного отбора участников
по предоставлению грантов на поддержку начинающего фермера,
 грантов на развитие семейной фермы,
грантов на развитие материально-технической базы
сельскохозяйственного потребительского кооператива

Оценочная ведомость

заявителей в конкурсном отборе участников по предоставлению

грантов на развитие семейной фермы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество главы КФХ | Муниципальный район | Балл по критериям \* | Общий балл |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |

Член Комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 --------------------------------

 <\*> балл по критериям Конкурса определяется в соответствии с

критериями, приведенными в подпункте 2, пункта 13 Порядка,

утвержденного постановлением № 188.

Приложение № 13

к Порядку конкурсного отбора участников
по предоставлению грантов на поддержку начинающего фермера,
 грантов на развитие семейной фермы,
грантов на развитие материально-технической базы
сельскохозяйственного потребительского кооператива

Оценочная ведомость

заявителей в конкурсном отборе участников по предоставлению

грантов на развитие материально-технической базы

сельскохозяйственного потребительского кооператива

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование СПоК | Муниципальный район | Балл по критериям \* | Общий балл |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |  |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Член Комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 --------------------------------

 \* балл по критериям Конкурса определяется в соответствии с

критериями, приведенными в подпункте 3 пункта 13 Порядка, утвержденного

постановлением № 188.

Приложение № 14

к Порядку конкурсного отбора участников
по предоставлению грантов на поддержку начинающего фермера,
 грантов на развитие семейной фермы,
грантов на развитие материально-технической базы
сельскохозяйственного потребительского кооператива

Сводная ведомость

результатов конкурсной комиссии по отбору участников

по предоставлению грантов на поддержку начинающего фермера,

грантов на развитие семейной фермы

от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество главы К(Ф)Х | Средний балл | Сумма запрашиваемого гранта |
| 1. | ... | максимальное значение | ... |
| ... | ... | ... | ... |
|  | ... | минимальное значение | ... |

Член Комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 15

к Порядку конкурсного отбора участников
по предоставлению грантов на поддержку начинающего фермера,
 грантов на развитие семейной фермы,
грантов на развитие материально-технической базы
сельскохозяйственного потребительского кооператива

Сводная ведомость

результатов конкурсной комиссии по отбору участников

по предоставлению грантов на развитие

материально-технической базы сельскохозяйственного

потребительского кооператива

от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование СПоК | Средний балл | Сумма запрашиваемого гранта |
| 1. | ... | максимальное значение | .... |
| ... | ... | ... | ... |
|  | ... | минимальное значение | ... |

Член Комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 16

к Порядку конкурсного отбора участников
по предоставлению грантов на поддержку начинающего фермера,
 грантов на развитие семейной фермы,
грантов на развитие материально-технической базы
сельскохозяйственного потребительского кооператива

Акт

обследования крестьянского (фермерского) хозяйства

и проведения очного собеседования

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Ф.И.О. главы К(Ф)Х \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес нахождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Мы, члены конкурсной комиссии по отбору участников по предоставлению грантов на поддержку начинающего фермера, грантов на развитие семейной животноводческой фермы, при проведении обследования крестьянского (фермерского) хозяйства и проведении очного собеседования установили следующее:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Установлено наличие: | Количество | Подтверждающий документ |
| Земли сельскохозяйственного назначения, га |  |  |
| из них: |  |  |
| - пашни, га |  |  |
| - пастбища, сенокосы, га |  |  |
| из них: |  |  |
| - сенокосы |  |  |
| - паевые земли |  |  |
| Поголовье (вид животного) |  |  |
| Помещение для содержания животных |  |  |
| Прочие помещения, ед. |  |  |
| Техника, ед. |  |  |
| Оборудование |  |  |
| Опыт работы в ЛПХ, лет |  |  |

Выявлены следующие факты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Член Комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ФИО)

Член Комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ФИО)

С актом ознакомлен

глава К(Ф)Х \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ФИО)

 М.П. (при наличии)

Приложение № 17

к Порядку конкурсного отбора участников
по предоставлению грантов на поддержку начинающего фермера,
 грантов на развитие семейной фермы,
грантов на развитие материально-технической базы
сельскохозяйственного потребительского кооператива

Акт

обследования сельскохозяйственного потребительского

кооператива и проведения очного собеседования

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование СПоК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

В лице руководителя СПоК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Адрес нахождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Мы, члены конкурсной комиссии по отбору участников по предоставлению грантов на развитие материально-технической базы сельскохозяйственного потребительского кооператива, при проведении обследования сельскохозяйственного потребительского кооператива и проведении очного собеседования установили следующее:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Установлено наличие | Количество | Подтверждающий документ |
| Земли сельскохозяйственного назначения, га |  |  |
| из них: |  |  |
| - пашни, га |  |  |
| - пастбища, сенокосы, га |  |  |
| из них: |  |  |
| - сенокосы |  |  |
| - паевые земли |  |  |
| Поголовье (вид животного) |  |  |
| Помещение для содержания животных |  |  |
| Прочие помещения, ед. |  |  |
| Техника, ед. |  |  |
| Оборудование |  |  |

Выявлены следующие факты:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Член Комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ФИО)

Член Комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ФИО)

С актом ознакомлен

руководитель СПоК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ФИО)

 М.П. (при наличии)

Приложение № 18

к Порядку конкурсного отбора участников
по предоставлению грантов на поддержку начинающего фермера,
 грантов на развитие семейной фермы,
грантов на развитие материально-технической базы
сельскохозяйственного потребительского кооператива

Крестьянскому (фермерскому) хозяйству \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Администрация муниципального района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ район Республики Башкортостан сообщает, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ранее являлся/не являлся получателем средств финансовой поддержки в виде субсидии или грантов на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, полученных до регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого является заявитель, полученных в соответствии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Глава администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 19

к Порядку конкурсного отбора участников
по предоставлению грантов на поддержку начинающего фермера,
 грантов на развитие семейной фермы,
грантов на развитие материально-технической базы
сельскохозяйственного потребительского кооператива

Крестьянскому (фермерскому) хозяйству \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по муниципальному району \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Республики Башкортостан доводит до Вашего сведения, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ранее являлся/не являлся получателем выплат на содействие самозанятости безработных граждан, полученных до регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого является заявитель.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 3

к приказу Министерства

сельского хозяйства

Республики Башкортостан

от \_\_\_\_\_\_\_ 2020 года № \_\_

[**Перечень**](#P2580) **документов, подтверждающих затраты получателей грантов на поддержку начинающего фермера, грантов на развитие семейной фермы, грантов на развитие материально-технической базы сельскохозяйственного потребительского кооператива**

1.1. Перечень документов, подтверждающих

фактические затраты получателей грантов на

поддержку начинающего фермера

Для подтверждения целевого использования гранта начинающий фермер ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет копии следующих документов, заверенных начинающим фермером (копии платежных поручений заверяются также и кредитной организацией):

а) в случае использования гранта на приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения - выписки из Единого государственного реестра права собственности на земельные участки из земель сельскохозяйственного назначения, договоров купли-продажи земельного участка, платежных поручений, выписок по расчетному счету;

б) в случае использования гранта на разработку проектной документации для строительства (реконструкции) производственных и складских зданий, помещений, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции: договоров на разработку проектной (проектно-сметной) документации, проектной документации, платежных поручений;

в) в случае использования гранта на приобретение складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей, заграждений и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, - выписки из Единого государственного реестра права собственности на производственные и (или) складские здания, помещения, договоров купли-продажи производственных и (или) складских зданий, помещений, платежных поручений;

г) в случае использования гранта на строительство, ремонт и переустройство производственных и складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей, заграждений и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции: договоров подряда на выполнение указанных работ, платежных поручений, актов приемки выполненных работ, сводной сметы на строительство объектов, разрешительной документации (документов на отвод земли, разрешения на строительство), положительного заключения государственной экспертизы либо документов о том, что экспертиза не требуется;

при проведении работ подрядным способом: договоров на выполнение подрядных работ; платежных поручений, подтверждающих оплату (в том числе проектно-изыскательских работ, экспертизу, технический надзор) и перечисление средств подрядчикам на выполнение работ, в том числе по авансовым платежам, товарно-транспортных накладных, счетов-фактур на получение технологического оборудования, актов о приемке-передаче оборудования в монтаж (форма № ОС-15, утвержденная Постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 21 января 2003 года № 7 (далее - форма № ОС-15)), актов о приемке выполненных работ (форма № КС-2, утвержденная Постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 11 ноября 1999 года № 100 (далее - форма № КС-2)), справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3, утвержденная Постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 11 ноября 1999 года № 100 (далее - форма № КС-3));

при оплате строительных материалов: платежных поручений, договоров на поставку строительных материалов, товарно-транспортных накладных на получение строительных материалов, документов на передачу подрядчикам строительных материалов для включения их стоимости в форму № КС-3, актов о приемке выполненных работ (форма № КС-2), справок о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3);

при проведении работ хозяйственным способом: приказов о назначении ответственных лиц, сметы затрат (выписок из проектно-сметной документации: ведомостей объемов работ, ведомостей потребности в строительных материалах, перечней оборудования); сметы затрат, распорядительных документов получателей субсидий об организации, проведении работ хозяйственным способом и создании подразделения по выполнению работ хозяйственным способом, выписок из ведомостей на выдачу зарплаты работникам соответствующего подразделения, актов выполненных работ (форма № КС-2), справок о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3), платежных поручений, подтверждающих оплату строительных материалов, работ и услуг юридических и физических лиц, договоров на поставку технологического оборудования, на выполнение отдельных работ подрядным способом (включая проектные работы, экспертизу, технический надзор), платежных поручений, подтверждающих оплату технологического оборудования и перечисление средств подрядчикам, актов о приемке-передаче здания (сооружения) (форма № ОС-1а, утвержденная Постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 21 января 2003 года № 7 (далее - форма № ОС-1а));

д) в случае использования гранта на регистрацию производственных и складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей, заграждений и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции: документы, подтверждающие затраты получателя гранта, согласие на передачу и обработку его персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

е) в случае использования гранта на подключение производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, к инженерным сетям - электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям:

договоров на подключение к инженерным сетям - электрическим,
водо-, газо- и теплопроводным сетям, платежных поручений, актов выполненных работ;

ж) в случае использования гранта на приобретение сельскохозяйственных животных, в том числе птицы (за исключением свиней): договоров на приобретение сельскохозяйственных животных, платежных поручений, счетов-фактур, товарных накладных, актов приема-передачи сельскохозяйственных животных, ветеринарных свидетельств и (или) ветеринарных справок;

з) в случае использования гранта на приобретение рыбопосадочного материала: договоров на приобретение рыбопосадочного материала, платежных поручений, счетов-фактур, товарных накладных, актов приема-передачи рыбопосадочного материала, ветеринарных свидетельств и (или) ветеринарных справок;

и) в случае использования гранта на приобретение сельскохозяйственной техники и навесного оборудования, грузового автомобильного транспорта, оборудования для производства и переработки сельскохозяйственной продукции, срок эксплуатации которых с года выпуска не превышает 3 лет: договоров поставки, купли-продажи, свидетельств о государственной регистрации транспортных средств, свидетельств о государственной регистрации самоходных машин, счетов-фактур, товарных накладных, платежных поручений.

к) в случае использования гранта на

Получатель гранта вправе представить выписку из Единого государственного реестра права собственности по собственной инициативе.

В случае непредставления получателем гранта выписки из Единого государственного реестра права собственности по собственной инициативе Министерство обеспечивает получение их или информации, содержащейся в них, у соответствующих уполномоченных органов и организаций в порядке, установленном законодательством, в том числе в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

1.2. Перечень документов, подтверждающих фактические

затраты получателей грантов на развитие семейной фермы

Для подтверждения целевого использования гранта крестьянское (фермерское) хозяйство ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет копии следующих документов, заверенных крестьянским (фермерским) хозяйством (копии платежных поручений и кредитной организацией:

а) в случае использования гранта на разработку проектной документации строительства, реконструкции или модернизации объектов для производства и переработки сельскохозяйственной продукции:

сводной сметы на строительство объектов, разрешительной документации (документов на отвод земли, разрешения на строительство), договоров на разработку проектной (проектно-сметной) документации, платежных поручений, выписок по расчетному (лицевому) счету, подтверждающих оплату расходов на разработку проектной (проектно-сметной) документации, положительного заключения государственной экспертизы либо заключения о проверке достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства;

б) в случае использования гранта на приобретение семейных ферм: выписки из Единого государственного реестра права собственности на семейные фермы, договоров купли-продажи на семейные фермы, платежных поручений, выписок по расчетному (лицевому) счету;

в) в случае использования гранта на строительство, реконструкцию, ремонт или модернизацию объектов для производства и переработки сельскохозяйственной продукции:

при проведении работ подрядным способом:

договоров на выполнение подрядных работ, графика выполнения строительно-монтажных работ, платежных поручений, подтверждающих оплату проектно-изыскательных работ, экспертизу, технический надзор и перечисление средств подрядчикам на выполнение работ, выписок по расчетному (лицевому) счету, товарно-транспортных накладных, счетов-фактур на получение технологического оборудования, актов о приемке-передачи оборудования в монтаж (форма № ОС-15), актов о приемке выполненных работ (форма № КС-2), справок о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3);

при оплате строительных материалов: платежных поручений, подтверждающих оплату, договоров на поставку строительных материалов, товарно-транспортных накладных на получение строительных материалов, документов на передачу подрядчикам строительных материалов для включения их стоимости в форму № КС-3, актов о приемке выполненных работ (форма № КС-2), справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3);

при проведении работ хозяйственным способом: договоров на поставку технологического оборудования, на выполнение отдельных работ подрядным способом (включая проектные работы, экспертизу, технический надзор, платежные поручения, подтверждающие оплату технологического оборудования и перечисление средств подрядчикам, строительные материалы, работы и услуги юридических и физических лиц, заверенные кредитной организацией, выписки по расчетному (лицевому) счету, приказы о назначении ответственных лиц, сметы затрат (выписки из проектно-сметной документации, ведомости объемов работ, ведомости потребности в строительных материалах, перечни оборудования), распорядительные документы крестьянского (фермерского) хозяйства об организации, проведении работ хозяйственным способом и создании подразделения по выполнению работ хозяйственным способом, выписки из ведомостей на выдачу зарплаты работникам соответствующего подразделения, акты выполненных работ (форма № КС-2), справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3), акты о приемке-передаче здания (сооружения) (форма № ОС-1а);

г) в случае использования гранта на комплектацию объектов для производства и переработки сельскохозяйственной продукции оборудованием, сельскохозяйственной техникой и специализированным транспортом и их монтаж: договоров на приобретение сельскохозяйственной техники и инвентаря, грузового автомобильного транспорта, оборудования для производства и переработки сельскохозяйственной продукции, платежных поручений;

д) в случае использования гранта на приобретение сельскохозяйственных животных и птицы (за исключением свиней): договоров на приобретение сельскохозяйственных животных, платежных поручений, счетов-фактур, товарных накладных, актов приема-передачи сельскохозяйственных животных, ветеринарных свидетельств и (или) ветеринарных справок.

е) в случае использования гранта на приобретение рыбопосадочного материала: договоров поставки рыбопосадочного материала, платежных поручений, выписок по расчетному счету, актов сверок, счетов-фактур, товарных накладных, актов приема-рыбопосадочного материала, ветеринарных свидетельств и (или) ветеринарных справок;

ж) в случае использования гранта на уплату не более 20 процентов стоимости проекта, предоставленного в республиканскую конкурсную комиссию, включающего приобретение имущества, предусмотренных абзацами третьим и [четвертым](#P313) настоящего пункта, осуществленное с привлечением льготного инвестиционного кредита в соответствии с Правилами возмещения банкам недополученных доходов;

кредитный договор, график погашения кредита, платежные поручения

на приобретение автономных источников электро-, газо- и водоснабжения.

Получатель гранта вправе представить выписку из Единого государственного реестра права собственности по собственной инициативе.

В случае непредставления получателем гранта выписки из Единого государственного реестра права собственности по собственной инициативе Министерство обеспечивает получение их или информации, содержащейся в них, у соответствующих уполномоченных органов и организаций в порядке, установленном законодательством, в том числе в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

1.3. Перечень документов, подтверждающих фактические

затраты получателей грантов на развитие

материально-технической базы сельскохозяйственного

потребительского кооператива

Для подтверждения целевого использования гранта сельхозкооператив ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет копии следующих документов, заверенных сельхозкооперативом (копии платежных поручений заверяются также и кредитной организацией):

на приобретение, строительство, ремонт, реконструкцию или модернизацию производственных объектов по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке и подготовке к реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих плодов, ягод, орехов, грибов, семян и подобных лесных ресурсов (далее - дикорастущие пищевые ресурсы) и продуктов переработки указанных продукции и ресурсов;

на приобретение и монтаж оборудования и техники для производственных объектов, предназначенных для заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, убоя, первичной переработки, охлаждения, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых ресурсов и продуктов переработки указанных продукции и ресурсов, а также на приобретение оборудования для лабораторного анализа качества сельскохозяйственной продукции для оснащения лабораторий производственного контроля качества и безопасности выпускаемой (производимой и перерабатываемой) продукции и проведения государственной ветеринарно-санитарной экспертизы. Перечень указанных оборудования и техники утверждается Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

на приобретение специализированного транспорта, фургонов, прицепов, полуприцепов, вагонов, контейнеров для транспортировки, обеспечения сохранности при перевозке и реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых ресурсов и продуктов переработки указанной продукции. Перечень указанной техники утверждается Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

на приобретение оборудования для рыбоводной инфраструктуры и аквакультуры (рыбоводства). Перечень указанного оборудования утверждается Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

на уплату не более 20 процентов стоимости проекта (далее - планируемые затраты), представленного в республиканскую конкурсную комиссию, включающего приобретение имущества, предусмотренного [абзацами вторым](#P311) - [пятым](#P314) настоящего пункта, и реализуемого с привлечением льготного инвестиционного кредита в соответствии с Правилами возмещения банкам недополученных доходов.

а) в случае использования гранта на строительство, реконструкцию или модернизацию производственных объектов по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке сельскохозяйственных животных и птицы, рыбы и аквакультуры, охлаждению молока, мяса, птицы, картофеля, грибов, овощей, плодов и ягод, в том числе дикорастущих, и подготовке к реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки:

при проведении работ подрядным способом:

договоров на выполнение подрядных работ, графика выполнения строительно-монтажных работ, платежных поручений, подтверждающих оплату проектно-изыскательных работ, экспертизу, технический надзор и перечисление средств подрядчикам на выполнение работ, выписок по лицевому (расчетному) счету, товарно-транспортных накладных, счетов-фактур на получение технологического оборудования, актов о приемке-передаче оборудования в монтаж (форма № ОС-15), актов о приемке выполненных работ (форма № КС-2), справок о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3);

при оплате строительных материалов сельхозкооперативом: платежных поручений, подтверждающих оплату, договоров на поставку строительных материалов, товарно-транспортных накладных на получение сельхозкооперативом строительных материалов, документов на передачу подрядчикам строительных материалов для включения их стоимости в форму № КС-3, актов о приемке выполненных работ (форма № КС-2), справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3);

при проведении работ хозяйственным способом: договоров на поставку технологического оборудования, на выполнение отдельных работ подрядным способом (включая проектные работы, экспертизу, технический надзор, платежных поручений, подтверждающих оплату технологического оборудования и перечисление средств подрядчикам, строительных материалов, работ и услуг юридических и физических лиц, заверенные кредитной организацией, выписок по лицевому (расчетному) счету, приказов о назначении ответственных лиц, смет затрат (выписок из проектно-сметной документации, ведомостей объемов работ, ведомостей потребности в строительных материалах, перечня оборудования), распорядительных документов сельхозкооперативом об организации, проведении работ хозяйственным способом и создании подразделения по выполнению работ хозяйственным способом, выписок из ведомостей на выдачу зарплаты работникам соответствующего подразделения, актов выполненных работ (форма № КС-2), справок о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3), актов о приемке-передаче здания (сооружения) (форма № ОС-1а);

б) в случае использования гранта на приобретение и монтаж оборудования и техники для производственных объектов, предназначенных для заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, убоя, первичной переработки сельскохозяйственных животных и птицы, рыбы и аквакультуры, охлаждения молока, мяса, птицы, картофеля, грибов, овощей, плодов и ягод, в том числе дикорастущих, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки, оснащения лабораторий производственного контроля качества и безопасности выпускаемой (производимой и перерабатываемой) продукции и проведения государственной ветеринарно-санитарной экспертизы (приобретения оборудования для лабораторного анализа качества сельскохозяйственной продукции): договоров на приобретение сельскохозяйственной техники и инвентаря, оборудования для производства и переработки сельскохозяйственной продукции, платежных поручений;

в) в случае использования гранта на приобретение специализированного транспорта, фургонов, прицепов, полуприцепов, вагонов, контейнеров для транспортировки, обеспечения сохранности при перевозке и реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки - договоров поставки, купли-продажи, свидетельств о государственной регистрации транспортных средств, свидетельств о государственной регистрации самоходных машин, платежных поручений;

г) в случае использования гранта на уплату части взносов (не более 8 процентов общей стоимости предметов лизинга) по договорам лизинга оборудования и технических средств для хранения, подработки, переработки, сортировки, убоя, первичной переработки, охлаждения молока, мяса сельскохозяйственных животных, птицы, рыбы и аквакультуры, картофеля, грибов, овощей, плодов и ягод, в том числе дикорастущих, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки и транспортировки сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки: договоров лизинга, платежных поручений.