ПРОЕКТ

г. Уфа

О внесении изменений в приказ

Министерства сельского хозяйства Республики Башкортостан

от 27 апреля 2020 года № 62 «О реализации Порядка предоставления  
из бюджета Республики Башкортостан грантов на поддержку  
малых форм хозяйствования»

В соответствии с Порядком предоставления из бюджета Республики Башкортостан грантов на поддержку малых форм хозяйствования, утвержденным постановлением Правительства Республики Башкортостан от 26 марта 2020 года   
№ 188, приказываю:

1. Внести изменения в приказ Министерства сельского хозяйства  
Республики Башкортостан от 27 апреля 2020 года № 62 «О реализации Порядка предоставления из бюджета Республики Башкортостан грантов на поддержку малых форм хозяйствования» согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель Премьер-министра

Правительства

Республики Башкортостан -

министр сельского хозяйства

Республики Башкортостан И.И. Фазрахманов

Приложение

к [приказу](#sub_0) Министерства

сельского хозяйства

Республики Башкортостан

от \_\_\_\_\_\_ 2021 года № \_\_\_

Изменения,

вносимые в приказ Министерства сельского хозяйства Республики Башкортостан

от 27 апреля 2020 года № 62 «О реализации Порядка предоставления из бюджета Республики Башкортостан грантов на поддержку малых форм хозяйствования»

1. Изложить приказ № 62 в следующей редакции:

**«**В соответствии с [Порядком](consultantplus://offline/ref=234C2D08E5829F435422B57D0051184EF7E2A68445D5BFD4F610B664CD923475CFBBAA53A8C9380FA5D4E5F454D0407D923B832118479D3FF3B45678zDi5M) предоставления из бюджета Республики Башкортостан грантов на поддержку малых форм хозяйствования, утвержденным Постановлением Правительства Республики Башкортостан от 26 марта 2020 года N 188 "Об утверждении порядков предоставления субсидий из бюджета Республики Башкортостан на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования", приказываю:

1. Утвердить:

[положение](#P85) о республиканской конкурсной комиссии по отбору участников по предоставлению грантов «Агропрогресс», грантов на развитие семейной фермы, грантов на развитие материально-технической базы сельскохозяйственного потребительского кооператива согласно приложению N 1 к настоящему Приказу;

[порядок](#P160) конкурсного отбора участников по предоставлению грантов «Агропрогресс», грантов на развитие семейной фермы, грантов на развитие материально-технической базы сельскохозяйственного потребительского кооператива (далее - Порядок конкурсного отбора) согласно приложению N 2 к настоящему Приказу;

[перечень](#P4641) документов, подтверждающих затраты получателей грантов «Агропрогресс», грантов на развитие семейной фермы, грантов на развитие материально-технической базы сельскохозяйственного потребительского кооператива согласно приложению N 3 к настоящему Приказу.

2. Отделу развития малых форм хозяйствования и кооперации Министерства сельского хозяйства Республики Башкортостан (далее - Отдел развития малых форм хозяйствования и кооперации):

2.1. Осуществлять прием от заявителей документов для участия в конкурсном отборе участников по предоставлению грантов «Агропрогресс», грантов на развитие семейной фермы, грантов на развитие материально-технической базы сельскохозяйственного потребительского кооператива (далее соответственно - Конкурс, Грант) в соответствии с [пунктом 2.6](consultantplus://offline/ref=234C2D08E5829F435422B57D0051184EF7E2A68445D5BFD4F610B664CD923475CFBBAA53A8C9380FA5D4E4F156D0407D923B832118479D3FF3B45678zDi5M) Порядка предоставления из бюджета Республики Башкортостан грантов на поддержку малых форм хозяйствования, утвержденным Постановлением Правительства Республики Башкортостан от 26 марта 2020 года N 188 "Об утверждении порядков предоставления субсидий из бюджета Республики Башкортостан на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования" (далее - Порядок) и проверку документов, представленных в соответствии с [абзацами вторым](consultantplus://offline/ref=234C2D08E5829F435422B57D0051184EF7E2A68445D5BFD4F610B664CD923475CFBBAA53A8C9380FA5D4E3F651D0407D923B832118479D3FF3B45678zDi5M) - [четвертым](consultantplus://offline/ref=234C2D08E5829F435422B57D0051184EF7E2A68445D5BFD4F610B664CD923475CFBBAA53A8C9380FA5D4E3F653D0407D923B832118479D3FF3B45678zDi5M), [седьмым](consultantplus://offline/ref=234C2D08E5829F435422B57D0051184EF7E2A68445D5BFD4F610B664CD923475CFBBAA53A8C9380FA5D4E3F654D0407D923B832118479D3FF3B45678zDi5M), [восьмым](consultantplus://offline/ref=234C2D08E5829F435422B57D0051184EF7E2A68445D5BFD4F610B664CD923475CFBBAA53A8C9380FA5D4E3F657D0407D923B832118479D3FF3B45678zDi5M), [десятым](consultantplus://offline/ref=234C2D08E5829F435422B57D0051184EF7E2A68445D5BFD4F610B664CD923475CFBBAA53A8C9380FA5D4E3F659D0407D923B832118479D3FF3B45678zDi5M), [двенадцатым](consultantplus://offline/ref=234C2D08E5829F435422B57D0051184EF7E2A68445D5BFD4F610B664CD923475CFBBAA53A8C9380FA5D4E3F751D0407D923B832118479D3FF3B45678zDi5M), [восемнадцатым подпункта 1 пункта 2.6](consultantplus://offline/ref=234C2D08E5829F435422B57D0051184EF7E2A68445D5BFD4F610B664CD923475CFBBAA53A8C9380FA5D4E3F757D0407D923B832118479D3FF3B45678zDi5M), [абзацами вторым](consultantplus://offline/ref=234C2D08E5829F435422B57D0051184EF7E2A68445D5BFD4F610B664CD923475CFBBAA53A8C9380FA5D4E3F451D0407D923B832118479D3FF3B45678zDi5M), [третьим](consultantplus://offline/ref=234C2D08E5829F435422B57D0051184EF7E2A68445D5BFD4F610B664CD923475CFBBAA53A8C9380FA5D4E3F450D0407D923B832118479D3FF3B45678zDi5M), [шестым](consultantplus://offline/ref=234C2D08E5829F435422B57D0051184EF7E2A68445D5BFD4F610B664CD923475CFBBAA53A8C9380FA5D4E3F455D0407D923B832118479D3FF3B45678zDi5M) - [восьмым](consultantplus://offline/ref=234C2D08E5829F435422B57D0051184EF7E2A68445D5BFD4F610B664CD923475CFBBAA53A8C9380FA5D4E3F457D0407D923B832118479D3FF3B45678zDi5M), [тринадцатым](consultantplus://offline/ref=234C2D08E5829F435422B57D0051184EF7E2A68445D5BFD4F610B664CD923475CFBBAA53A8C9380FA5D4E3F550D0407D923B832118479D3FF3B45678zDi5M), [двадцатым](consultantplus://offline/ref=234C2D08E5829F435422B57D0051184EF7E2A68445D5BFD4F610B664CD923475CFBBAA53A8C9380FA5D4E3F559D0407D923B832118479D3FF3B45678zDi5M), [двадцать вторым подпункта 2 пункта 2.6](consultantplus://offline/ref=234C2D08E5829F435422B57D0051184EF7E2A68445D5BFD4F610B664CD923475CFBBAA53A8C9380FA5D4E3F251D0407D923B832118479D3FF3B45678zDi5M) Порядка, в том числе путем получения необходимой информации в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в соответствии с действующим законодательством.

2.2. Зарегистрированные и проверенные на комплектность документы для участия в Конкурсе в течение 3 рабочих дней со дня регистрации передавать в структурные подразделения Министерства сельского хозяйства Республики Башкортостан (далее - Министерство) для дачи заключения о соответствии или несоответствии условиям Конкурса.

2.3. Принимать от структурных подразделений Министерства [заключения](#P1329) о соответствии или несоответствии заявок и документов требованиям Порядка в сроки, установленные в [пункте 3](#P30) настоящего Приказа по форме, утвержденной согласно приложению N 10 к Порядку конкурсного отбора. Принимать от отдела экономического анализа и контроля Министерства [заключение(-я)](#P1271) на бизнес-план(-ы) по форме согласно приложению N 9 Порядка конкурсного отбора.

2.4. Предоставлять Конкурсной комиссии заявки и документы участников, заключения о соответствии и несоответствии условиям Конкурса для принятия решения о допуске или в отказе в допуске на участие в Конкурсе с указанием причин отказа. Решение Конкурсной комиссии о допуске или в отказе в допуске на участие в Конкурсе оформляется протоколом.

2.5. Принимать от Конкурсной комиссии протокол о допуске или в отказе в допуске и уведомить о соответствующем решении заявителей, в сроки и способами, установленными в [пункте 4.1](#P197) Порядка конкурсного отбора.

Принимать от Конкурсной комиссии протокол с рекомендованным списком победителей и подготовить проект приказа Министерства.

2.6. Передавать список победителей конкурсного отбора в отдел бюджетного проектирования, финансирования и контроля Министерства.

2.7. На основании приказа Министерства об утверждении списка победителей обеспечить в установленном порядке заключение Договора по предоставлению грантов «Агропрогресс», Договора на предоставление грантов на развитие семейной фермы, Договора на предоставление грантов на развитие материально-технической базы сельскохозяйственного потребительского кооператива согласно Типовым формам ДОГОВОРА о предоставлении грантов в соответствии с пунктом 7 статьи 78 БК РФ, утвержденной приказом Минфина России от 21.12.2018 № 280н (далее - Договор) и передавать Договора в отдел бюджетного проектирования, финансирования и контроля Министерства.

2.8. Осуществлять и обеспечивать контроль, учет выполнения целевых показателей результата предоставления гранта отраженных в Договоре.

2.9. Принимать от получателей гранта к рассмотрению отчет о достижении показателей результата предоставления гранта согласно Договору и представлять не позднее 1 апреля очередного финансового года в отдел бюджетного проектирования, финансирования и контроля реестр крестьянских (фермерских) хозяйств, сельскохозяйственных потребительских кооперативов не достигших показателей результата предоставления гранта, представленных в Договоре.

3. Рассмотрение структурными подразделениями Министерства документов заявок и документов осуществляется в следующем порядке:

3.1. Отдел экономического анализа и планирования Министерства в течение 3 рабочих дней со дня получения от отдела развития малых форм хозяйствования и кооперации:

осуществляет проверку документов представленных заявителем в соответствии с [абзацем седьмым](consultantplus://offline/ref=234C2D08E5829F435422B57D0051184EF7E2A68445D5BFD4F610B664CD923475CFBBAA53A8C9380FA5D4E3F654D0407D923B832118479D3FF3B45678zDi5M), [одиннадцатым](consultantplus://offline/ref=234C2D08E5829F435422B57D0051184EF7E2A68445D5BFD4F610B664CD923475CFBBAA53A8C9380FA5D4E3F658D0407D923B832118479D3FF3B45678zDi5M), [двенадцатым подпункта 2 пункта 2.6](consultantplus://offline/ref=234C2D08E5829F435422B57D0051184EF7E2A68445D5BFD4F610B664CD923475CFBBAA53A8C9380FA5D4E3F751D0407D923B832118479D3FF3B45678zDi5M), [абзацем одиннадцатым](consultantplus://offline/ref=234C2D08E5829F435422B57D0051184EF7E2A68445D5BFD4F610B664CD923475CFBBAA53A8C9380FA5D4E3F458D0407D923B832118479D3FF3B45678zDi5M) - [тринадцатым](consultantplus://offline/ref=234C2D08E5829F435422B57D0051184EF7E2A68445D5BFD4F610B664CD923475CFBBAA53A8C9380FA5D4E3F550D0407D923B832118479D3FF3B45678zDi5M), [девятнадцатым](consultantplus://offline/ref=234C2D08E5829F435422B57D0051184EF7E2A68445D5BFD4F610B664CD923475CFBBAA53A8C9380FA5D4E3F556D0407D923B832118479D3FF3B45678zDi5M), [двадцатым подпункта 3 пункта 2.6 Порядка](consultantplus://offline/ref=234C2D08E5829F435422B57D0051184EF7E2A68445D5BFD4F610B664CD923475CFBBAA53A8C9380FA5D4E3F559D0407D923B832118479D3FF3B45678zDi5M),

готовит [заключение](#P1271) на бизнес-план по форме согласно приложению N 9 Порядка конкурсного отбора,

передает в отдел развития малых форм хозяйствования и кооперации документы и [заключения](#P1329) по форме согласно приложению N 10 Порядка конкурсного отбора.

3.2. Отдел бухгалтерского учета, отчетности и государственных закупок Министерства в течение 1 рабочего дня со дня получения от отдела развития малых форм хозяйствования и кооперации:

осуществляет проверку документов, представленных заявителем в соответствии с [абзацем девятым подпункта 2](consultantplus://offline/ref=234C2D08E5829F435422B57D0051184EF7E2A68445D5BFD4F610B664CD923475CFBBAA53A8C9380FA5D4E3F656D0407D923B832118479D3FF3B45678zDi5M), [абзацем десятым подпункта 3 пункта 2.6](consultantplus://offline/ref=234C2D08E5829F435422B57D0051184EF7E2A68445D5BFD4F610B664CD923475CFBBAA53A8C9380FA5D4E3F459D0407D923B832118479D3FF3B45678zDi5M) Порядка, в том числе путем получения необходимой информации в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в соответствии с действующим законодательством;

передает в отдел развития малых форм хозяйствования и кооперации документы и [заключения](#P1329) по форме согласно приложению N 10 Порядка конкурсного отбора.

3.3. Отдел растениеводства и кормопроизводства Министерства в течение 1 рабочего дня со дня получения от отдела развития малых форм хозяйствования и кооперации:

осуществляет проверку документов представленных заявителем в соответствии с [абзацем седьмым](consultantplus://offline/ref=234C2D08E5829F435422B57D0051184EF7E2A68445D5BFD4F610B664CD923475CFBBAA53A8C9380FA5D4E3F654D0407D923B832118479D3FF3B45678zDi5M), [двенадцатым подпункта 2](consultantplus://offline/ref=234C2D08E5829F435422B57D0051184EF7E2A68445D5BFD4F610B664CD923475CFBBAA53A8C9380FA5D4E3F751D0407D923B832118479D3FF3B45678zDi5M), [абзацем тринадцатым](consultantplus://offline/ref=234C2D08E5829F435422B57D0051184EF7E2A68445D5BFD4F610B664CD923475CFBBAA53A8C9380FA5D4E3F550D0407D923B832118479D3FF3B45678zDi5M), [двадцатым подпункта 3 пункта 2.6](consultantplus://offline/ref=234C2D08E5829F435422B57D0051184EF7E2A68445D5BFD4F610B664CD923475CFBBAA53A8C9380FA5D4E3F559D0407D923B832118479D3FF3B45678zDi5M) Порядка;

передает в отдел развития малых форм хозяйствования и кооперации документы и [заключения](#P1329) по форме согласно приложению N 10 Порядка конкурсного отбора.

3.4. Отдел животноводства Министерства в течение 1 рабочего дня со дня получения от отдела развития малых форм хозяйствования и кооперации:

осуществляет проверку документов представленных заявителем в соответствии с [абзацами пятым](consultantplus://offline/ref=234C2D08E5829F435422B57D0051184EF7E2A68445D5BFD4F610B664CD923475CFBBAA53A8C9380FA5D4E4FE53D0407D923B832118479D3FF3B45678zDi5M), [тринадцатым подпункта 1](consultantplus://offline/ref=234C2D08E5829F435422B57D0051184EF7E2A68445D5BFD4F610B664CD923475CFBBAA53A8C9380FA5D4E4FF51D0407D923B832118479D3FF3B45678zDi5M), [абзацами седьмым](consultantplus://offline/ref=234C2D08E5829F435422B57D0051184EF7E2A68445D5BFD4F610B664CD923475CFBBAA53A8C9380FA5D4E3F654D0407D923B832118479D3FF3B45678zDi5M), [двенадцатым подпункта 2](consultantplus://offline/ref=234C2D08E5829F435422B57D0051184EF7E2A68445D5BFD4F610B664CD923475CFBBAA53A8C9380FA5D4E3F751D0407D923B832118479D3FF3B45678zDi5M), [абзацами тринадцатым](consultantplus://offline/ref=234C2D08E5829F435422B57D0051184EF7E2A68445D5BFD4F610B664CD923475CFBBAA53A8C9380FA5D4E3F550D0407D923B832118479D3FF3B45678zDi5M), [двадцатым подпункта 3 пункта 2.6](consultantplus://offline/ref=234C2D08E5829F435422B57D0051184EF7E2A68445D5BFD4F610B664CD923475CFBBAA53A8C9380FA5D4E3F559D0407D923B832118479D3FF3B45678zDi5M) Порядка,

передает в отдел развития малых форм хозяйствования и кооперации документы и [заключения](#P1329) по форме согласно приложению N 10 Порядка конкурсного отбора.

3.5. Отдел по племенной работе Министерства в течение 1 рабочего дня со дня получения от отдела развития малых фирм хозяйствования и кооперации:

осуществляет проверку документов представленных заявителем в соответствии с [абзацами пятым](consultantplus://offline/ref=234C2D08E5829F435422B57D0051184EF7E2A68445D5BFD4F610B664CD923475CFBBAA53A8C9380FA5D4E4FE53D0407D923B832118479D3FF3B45678zDi5M), [тринадцатым подпункта 1](consultantplus://offline/ref=234C2D08E5829F435422B57D0051184EF7E2A68445D5BFD4F610B664CD923475CFBBAA53A8C9380FA5D4E4FF51D0407D923B832118479D3FF3B45678zDi5M), [абзацами седьмым](consultantplus://offline/ref=234C2D08E5829F435422B57D0051184EF7E2A68445D5BFD4F610B664CD923475CFBBAA53A8C9380FA5D4E3F654D0407D923B832118479D3FF3B45678zDi5M), [двенадцатым подпункта 2 пункта 2.6](consultantplus://offline/ref=234C2D08E5829F435422B57D0051184EF7E2A68445D5BFD4F610B664CD923475CFBBAA53A8C9380FA5D4E3F751D0407D923B832118479D3FF3B45678zDi5M) Порядка,

передает в отдел развития малых форм хозяйствования и кооперации документы и [заключения](#P1329) по форме согласно приложению N 10 Порядка конкурсного отбора.

3.6. Отдел механизации, электрификации и охраны труда Министерства в течение 1 рабочего дня со дня получения от отдела развития малых форм хозяйствования и кооперации:

осуществляет проверку документов представленных заявителем в соответствии с, [абзацами седьмым](consultantplus://offline/ref=234C2D08E5829F435422B57D0051184EF7E2A68445D5BFD4F610B664CD923475CFBBAA53A8C9380FA5D4E3F654D0407D923B832118479D3FF3B45678zDi5M), [двенадцатым](consultantplus://offline/ref=234C2D08E5829F435422B57D0051184EF7E2A68445D5BFD4F610B664CD923475CFBBAA53A8C9380FA5D4E3F751D0407D923B832118479D3FF3B45678zDi5M), [четырнадцатым подпункта 2 пункта 2.6](consultantplus://offline/ref=234C2D08E5829F435422B57D0051184EF7E2A68445D5BFD4F610B664CD923475CFBBAA53A8C9380FA5D4E3F753D0407D923B832118479D3FF3B45678zDi5M), [абзацами тринадцатым](consultantplus://offline/ref=234C2D08E5829F435422B57D0051184EF7E2A68445D5BFD4F610B664CD923475CFBBAA53A8C9380FA5D4E3F550D0407D923B832118479D3FF3B45678zDi5M), [пятнадцатым](consultantplus://offline/ref=234C2D08E5829F435422B57D0051184EF7E2A68445D5BFD4F610B664CD923475CFBBAA53A8C9380FA5D4E3F552D0407D923B832118479D3FF3B45678zDi5M), [двадцатым подпункта 3 пункта 2.6](consultantplus://offline/ref=234C2D08E5829F435422B57D0051184EF7E2A68445D5BFD4F610B664CD923475CFBBAA53A8C9380FA5D4E3F559D0407D923B832118479D3FF3B45678zDi5M) Порядка и соответствие техники и оборудования [перечню](#P1109), утвержденному приложением N 8 настоящего Приказа и [Приказу](consultantplus://offline/ref=234C2D08E5829F435422AB70163D4747F4ECF18B43D9B586AF47B03392C232209DFBF40AEA842B0EA1CAE5F653zDiAM) Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 29 января 2020 года N 30;

передает в отдел развития малых форм хозяйствования и кооперации документы и [заключения](#P1329) по форме согласно приложению N 10 Порядка конкурсного отбора.

3.7. Отдел правового обеспечения, государственной службы и кадровой политики Министерства в течение 7 рабочих дней со дня получения от отдела развития малых форм хозяйствования и кооперации:

осуществляет проверку документов представленных заявителем в соответствии с [абзацами пятым](consultantplus://offline/ref=234C2D08E5829F435422B57D0051184EF7E2A68445D5BFD4F610B664CD923475CFBBAA53A8C9380FA5D4E3F652D0407D923B832118479D3FF3B45678zDi5M), [шестым](consultantplus://offline/ref=234C2D08E5829F435422B57D0051184EF7E2A68445D5BFD4F610B664CD923475CFBBAA53A8C9380FA5D4E3F655D0407D923B832118479D3FF3B45678zDi5M), [пятнадцатым](consultantplus://offline/ref=234C2D08E5829F435422B57D0051184EF7E2A68445D5BFD4F610B664CD923475CFBBAA53A8C9380FA5D4E3F752D0407D923B832118479D3FF3B45678zDi5M), [шестнадцатым](consultantplus://offline/ref=234C2D08E5829F435422B57D0051184EF7E2A68445D5BFD4F610B664CD923475CFBBAA53A8C9380FA5D4E3F755D0407D923B832118479D3FF3B45678zDi5M), [девятнадцатым подпункта 1](consultantplus://offline/ref=234C2D08E5829F435422B57D0051184EF7E2A68445D5BFD4F610B664CD923475CFBBAA53A8C9380FA5D4E3F756D0407D923B832118479D3FF3B45678zDi5M), [абзацами четвертым](consultantplus://offline/ref=234C2D08E5829F435422B57D0051184EF7E2A68445D5BFD4F610B664CD923475CFBBAA53A8C9380FA5D4E3F453D0407D923B832118479D3FF3B45678zDi5M), [пятым](consultantplus://offline/ref=234C2D08E5829F435422B57D0051184EF7E2A68445D5BFD4F610B664CD923475CFBBAA53A8C9380FA5D4E3F452D0407D923B832118479D3FF3B45678zDi5M), [девятым](consultantplus://offline/ref=234C2D08E5829F435422B57D0051184EF7E2A68445D5BFD4F610B664CD923475CFBBAA53A8C9380FA5D4E3F456D0407D923B832118479D3FF3B45678zDi5M), [шестнадцатым](consultantplus://offline/ref=234C2D08E5829F435422B57D0051184EF7E2A68445D5BFD4F610B664CD923475CFBBAA53A8C9380FA5D4E3F555D0407D923B832118479D3FF3B45678zDi5M), [семнадцатым](consultantplus://offline/ref=234C2D08E5829F435422B57D0051184EF7E2A68445D5BFD4F610B664CD923475CFBBAA53A8C9380FA5D4E3F554D0407D923B832118479D3FF3B45678zDi5M), [двадцать первым подпункта 2 пункта 2.6](consultantplus://offline/ref=234C2D08E5829F435422B57D0051184EF7E2A68445D5BFD4F610B664CD923475CFBBAA53A8C9380FA5D4E3F558D0407D923B832118479D3FF3B45678zDi5M) Порядка, в том числе путем получения необходимой информации в порядке межведомственного информационного взаимодействия в установленном законодательством порядке;

передает в отдел развития малых форм хозяйствования и кооперации документы и [заключения](#P1329) по форме согласно приложению N 10 Порядка конкурсного отбора.

3.8. Отдел развития сельских территорий в течение 3 рабочих дней со дня получения от отдела развития малых форм хозяйствования и кооперации:

осуществляет проверку документов представленных заявителем в соответствии с [абзацами седьмым](consultantplus://offline/ref=234C2D08E5829F435422B57D0051184EF7E2A68445D5BFD4F610B664CD923475CFBBAA53A8C9380FA5D4E3F654D0407D923B832118479D3FF3B45678zDi5M), [двенадцатым](consultantplus://offline/ref=234C2D08E5829F435422B57D0051184EF7E2A68445D5BFD4F610B664CD923475CFBBAA53A8C9380FA5D4E3F751D0407D923B832118479D3FF3B45678zDi5M), [тринадцатым](consultantplus://offline/ref=234C2D08E5829F435422B57D0051184EF7E2A68445D5BFD4F610B664CD923475CFBBAA53A8C9380FA5D4E3F750D0407D923B832118479D3FF3B45678zDi5M), [семнадцатым подпункта 1 пункта 2.6](consultantplus://offline/ref=234C2D08E5829F435422B57D0051184EF7E2A68445D5BFD4F610B664CD923475CFBBAA53A8C9380FA5D4E3F754D0407D923B832118479D3FF3B45678zDi5M), [абзацами тринадцатым](consultantplus://offline/ref=234C2D08E5829F435422B57D0051184EF7E2A68445D5BFD4F610B664CD923475CFBBAA53A8C9380FA5D4E3F550D0407D923B832118479D3FF3B45678zDi5M), [четырнадцатым](consultantplus://offline/ref=234C2D08E5829F435422B57D0051184EF7E2A68445D5BFD4F610B664CD923475CFBBAA53A8C9380FA5D4E3F553D0407D923B832118479D3FF3B45678zDi5M), [восемнадцатым](consultantplus://offline/ref=234C2D08E5829F435422B57D0051184EF7E2A68445D5BFD4F610B664CD923475CFBBAA53A8C9380FA5D4E3F557D0407D923B832118479D3FF3B45678zDi5M), [двадцатым подпункта 2 пункта 2.6](consultantplus://offline/ref=234C2D08E5829F435422B57D0051184EF7E2A68445D5BFD4F610B664CD923475CFBBAA53A8C9380FA5D4E3F559D0407D923B832118479D3FF3B45678zDi5M) Порядка, в том числе путем получения необходимой информации в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в установленном законодательством порядке;

передает в отдел развития малых форм хозяйствования и кооперации документы и [заключения](#P1329) по форме согласно приложению N 10 Порядка конкурсного отбора.

3.9. Рассмотрение структурными подразделениями Министерства документов осуществляется в течение 20 рабочих дней с даты окончания приема заявок, установленного в информационном сообщении.

4. Отделу бюджетного проектирования, финансирования и контроля:

а) резервировать лицевые счета для учета операций неучастника бюджетного процесса в Управлении Федерального казначейства по Республике Башкортостан, получать из Министерства финансов Республики Башкортостан идентификационные номера договоров получателей Гранта и отображать указанные идентификационные номера в договорах получателей Гранта;

в) осуществлять регистрацию заявления на предоставление Гранта и проверку представленных документов согласно [пункту 3.2](consultantplus://offline/ref=234C2D08E5829F435422B57D0051184EF7E2A68445D5BFD4F610B664CD923475CFBBAA53A8C9380FA5D4E2F050D0407D923B832118479D3FF3B45678zDi5M) Порядка, в течение 5 рабочих дней с момента поступления заявления;

г) принимать от отдела развития малых форм хозяйствования и кооперации заключенные Договора;

д) на основании проверенных документов принимать решение о предоставлении Гранта согласно [пункту 3.3](consultantplus://offline/ref=234C2D08E5829F435422B57D0051184EF7E2A68445D5BFD4F610B664CD923475CFBBAA53A8C9380FA5D4E2F152D0407D923B832118479D3FF3B45678zDi5M) Порядка и направлять в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявления получателю Гранта соответствующее уведомление согласно [пункту 3.3](consultantplus://offline/ref=234C2D08E5829F435422B57D0051184EF7E2A68445D5BFD4F610B664CD923475CFBBAA53A8C9380FA5D4E2F152D0407D923B832118479D3FF3B45678zDi5M) Порядка;

е) принимать от отдела развития малых форм хозяйствования и кооперации реестр крестьянских (фермерских) хозяйств и сельскохозяйственных потребительских кооперативов, не достигших показателей результата предоставления Гранта, представленных в приложении N 1 к Договору, и направлять крестьянским (фермерским) хозяйствам и сельскохозяйственным потребительским кооперативам уведомления о возврате средств.

5. Признать утратившим силу [Приказ](consultantplus://offline/ref=234C2D08E5829F435422B57D0051184EF7E2A68445D2BFD4F712B664CD923475CFBBAA53BAC96003A4DDF9F655C5162CD4z6iFM) Министерства сельского хозяйства Республики Башкортостан от 28 марта 2017 N 57 "О реализации Постановления Правительства Республики Башкортостан от 8 февраля 2017 года N 42 "Об утверждении порядков предоставления субсидий в рамках реализации государственной программы "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Республике Башкортостан".

6. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.»

2. «Положении о республиканской конкурсной комиссии по отбору участников по предоставлению грантов «Агропрогресс», грантов на развитие семейной фермы, грантов на развитие материально-технической базы сельскохозяйственного потребительского кооператива, утвержденное приказом Министерства сельского хозяйства Республики Башкортостан от 27 апреля 2020 года № 62 «О реализации Порядка предоставления из бюджета Республики Башкортостан грантов на поддержку малых форм хозяйствования» изложить в следующей редакции:

«Приложение N 1

к Приказу Министерства

сельского хозяйства

Республики Башкортостан

от 27 апреля 2020 г. N 62

ПОЛОЖЕНИЕ

О РЕСПУБЛИКАНСКОЙ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ПО ОТБОРУ УЧАСТНИКОВ

ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГРАНТОВ НА ПОДДЕРЖКУ «Агропрогресс»,

ГРАНТОВ НА РАЗВИТИЕ СЕМЕЙНОЙ ФЕРМЫ, ГРАНТОВ НА РАЗВИТИЕ

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО

ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО КООПЕРАТИВА

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о республиканской конкурсной комиссии по отбору участников по предоставлению грантов «Агропрогресс» , грантов на развитие семейной фермы, грантов на развитие материально-технической базы сельскохозяйственного потребительского кооператива (далее - Комиссия), создаваемых в целях конкурсного отбора (далее - Конкурс).

II. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОМИССИИ

2.1. В своей деятельности Комиссия руководствуется: [Конституцией](consultantplus://offline/ref=234C2D08E5829F435422AB70163D4747F5E1FF8C4F87E284FE12BE369A92683099B2A00EF58D3110A7D4E5zFi7M) Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, [Конституцией](consultantplus://offline/ref=234C2D08E5829F435422B57D0051184EF7E2A6844DD0BFD6F218EB6EC5CB3877C8B4F556AFD8380FACCAE7F24FD9142EzDi7M) Республики Башкортостан, законами Республики Башкортостан, нормативными правовыми актами Республики Башкортостан, нормативными правовыми актами Правительства Республики Башкортостан, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Башкортостан и настоящим Положением.

2.2. Комиссия имеет право:

получать от структурных подразделений Министерства сельского хозяйства Республики Башкортостан (далее - Министерство) заключение по бизнес-плану;

запрашивать в установленном порядке у органов государственной власти, органов местного самоуправления, других организаций информацию по вопросам, входящим в ее компетенцию;

при выявлении недостоверной информации и неподтвержденных фактов принять решение об отмене решения о предоставлении гранта «Агропрогресс», гранта на развитие семейных ферм, гранта на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов (далее - Грант) на любой стадии до подписания договора на предоставление Гранта.

III. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ КОМИССИИ

3.1. Конкурс проводится один раз в квартал в зависимости от наличия средств для предоставления Гранта.

Извещение о проведении конкурса размещается на официальном сайте Министерства (http://agriculture.bashkortostan.ru) не позднее чем за 15 дней до даты приема заявок и документов.

3.2. Отбор крестьянского (фермерского) хозяйства, сельскохозяйственного потребительского кооператива на предоставление Гранта осуществляется на конкурсной основе Комиссией.

3.3. Для рассмотрения и оценки заявок, определения победителей конкурсного отбора Министерство формирует Комиссию, состоящую из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии. В состав Комиссии включаются представители органов государственной власти Республики Башкортостан, бизнес-сообществ, инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, некоммерческих общественных объединений (ассоциации, союзов), экспертов в области сельского хозяйства, экономики и финансов. Состав Комиссии утверждается приказом Министерства.

3.4. Комиссию возглавляет председатель Комиссии, который:

руководит ее деятельностью;

распределяет обязанности между членами Комиссии;

осуществляет контроль за подготовкой протоколов заседаний и реализацией принимаемых решений Комиссии;

имеет право решающего голоса в случае равенства голосов.

В случае отсутствия председателя на заседании Комиссии его обязанности исполняет его заместитель.

3.5. Организационную работу по подготовке заседания Комиссии, оформление протокола заседания Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

В случае отсутствия секретаря Комиссии на заседании Комиссии его обязанности исполняет один из членов Комиссии, назначенный председателем Комиссии.

3.6. Члены Комиссии участвуют в ее заседаниях лично. Заседание правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов Комиссии.

3.7. Комиссия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением при проведении Конкурса:

проводит заседания по допуску участника конкурса и документов к участию в конкурсе или об отказе в их допуске к участию в конкурсе;

оценивает допущенные к отбору заявки и документы путем расчета среднего балла, включающего значения каждого из критериев оценки участников конкурса в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Министерству;

проводит очное (личное) собеседование с участником конкурса по представленному им на конкурс бизнес-плану;

осуществляет выездные проверки в целях обследования крестьянских (фермерских) хозяйств и сельскохозяйственных потребительских кооперативов;

рекомендует участников конкурса, успешно прошедших выездную проверку, для утверждения Министерством в качестве победителей конкурса;

в случае изменения у крестьянских (фермерских) хозяйств, сельскохозяйственных потребительских кооперативов сроков кредитования либо отказа в кредитовании или предоставлении имущества в лизинг, а также условий деятельности, препятствующих по объективным причинам расходованию средств Гранта в соответствии с планом расходов, либо отказа заявителя от реализации проекта до начала использования Гранта принимает решение о согласовании указанных изменений или проведении дополнительного заседания Комиссии для определения нового победителя из числа заявителей, участвовавших в Конкурсе.

3.8. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывают члены Комиссии, присутствующие на заседании, и утверждает председатель Комиссии.

В протоколе Комиссии, помимо информации о победителях конкурса, отражается информация о размерах предоставляемых им Грантов, которые определяются Комиссией с учетом плана расходов.

3.9. В течение 5 рабочих дней с даты утверждения протокола председателем Комиссии формируется и размещается на официальном сайте Министерства agriculture.bashkortostan.ru список победителей конкурса.

3.10. Информация по персональному голосованию при проведении Конкурса оглашению не подлежит.

3.11. Рабочим органом Комиссии является Министерство.

3.12. Министерство осуществляет следующие функции:

организует размещение информационного сообщения о проведении Конкурса;

организует проведение Конкурса;

консультирует по вопросам проведения и участия в Конкурсе;

принимает к рассмотрению заявки и документы, предусмотренные в соответствии с [пунктом 9](consultantplus://offline/ref=234C2D08E5829F435422B57D0051184EF7E2A68445D5BFD4F610B664CD923475CFBBAA53A8C9380FA5D4E4F156D0407D923B832118479D3FF3B45678zDi5M) Порядка предоставления из бюджета Республики Башкортостан грантов на поддержку малых форм хозяйствования, утвержденного Постановлением Правительства Республики Башкортостан от 26 марта 2020 года N 188 "Об утверждении порядков предоставления субсидий из бюджета Республики Башкортостан на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования" (далее - Порядок) (срок рассмотрения документов с даты окончания приема документов, указанной в информационном сообщении, не должен превышать 20 рабочих дней);

регистрирует заявки на предоставление Гранта в день поступления в специальном журнале, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью;

осуществляет проверку представленных документов путем непосредственного их изучения, проведения арифметической проверки расчетов, полноты заполнения требуемых реквизитов;

обеспечивает получение и проверку необходимых документов и (или) информации, содержащейся в них, у соответствующих уполномоченных органов и организаций в порядке, установленном законодательством, в том числе в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

выносит заключение рекомендательного характера о соответствии документов и участников конкурса требованиям и условиям Порядка и передает их в Комиссию;

в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения Комиссии о допуске документов к участию в Конкурсе или об отказе в их допуске к участию в Конкурсе на основании протокола Комиссии письменно уведомляет участника конкурса о принятом решении о допуске документов к участию в конкурсе или об отказе в их допуске;

документы участников конкурса, допущенных к конкурсному отбору, передает в Комиссию;

проводит подготовку заключений по бизнес-плану для рассмотрения на заседаниях Комиссии.

3.13. Комиссия имеет право в течение срока освоения средств Гранта принять решение по изменению плана расходов с победителями конкурса после предоставления заявления в произвольной форме. Решение Комиссии оформляется протоколом и заключением дополнительного соглашения к договору на предоставление Гранта.»

3. Порядок конкурсного отбора участников по предоставлению грантов «Агропрогресс», грантов на развитие семейной фермы, грантов на развитие материально-технической базы сельскохозяйственного потребительского кооператива, утвержденное приказом Министерства сельского хозяйства Республики Башкортостан от 27 апреля 2020 года № 62 «О реализации Порядка предоставления из бюджета Республики Башкортостан грантов на поддержку малых форм хозяйствования» изложить в следующей редакции:

«Приложение N 2

к Приказу Министерства

сельского хозяйства

Республики Башкортостан

от 27 апреля 2020 г. N 62

ПОРЯДОК

КОНКУРСНОГО ОТБОРА УЧАСТНИКОВ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГРАНТОВ

«Агропрогресс», ГРАНТОВ НА РАЗВИТИЕ

СЕМЕЙНОЙ ФЕРМЫ, ГРАНТОВ НА РАЗВИТИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ

БАЗЫ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО КООПЕРАТИВА

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях предоставления грантов «Агропрогресс» , грантов на развитие семейной фермы, грантов на развитие материально-технической базы сельскохозяйственного потребительского кооператива (далее - Порядок).

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСНОГО ОТБОРА

2.1. Министерство сельского хозяйства Республики Башкортостан организует работу по проведению конкурса по отбору участников по предоставлению грантов «Агропрогресс», грантов на развитие семейной фермы, грантов на развитие материально-технической базы сельскохозяйственного потребительского кооператива, по размещению информационного сообщения о проведении конкурсного отбора (далее - Конкурс) на официальном сайте Министерства сельского хозяйства Республики Башкортостан (далее - Министерство) в сети Интернет agriculture.bashkortostan.ru.

2.2. Информационное сообщение о проведении Конкурса должно содержать следующие сведения: условия подачи заявок, место и время приема заявки на участие в конкурсе, перечень документов, необходимых для участия в Конкурсе, срок, до истечения которого принимаются заявка и документы, форма заявки, адрес, номера контактных телефонов.

2.3. Информационное сообщение о проведении Конкурса размещается на официальном сайте Министерства в сети Интернет agriculture.bashkortostan.ru не позднее, чем за 15 дней до даты начала приема заявок и документов.

2.4. Заявка и документы подаются в Министерство не позднее даты, указанной в информационном сообщении о проведении Конкурса на официальном сайте Министерства в сети Интернет agriculture.bashkortostan.ru.

III. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВКИ НА КОНКУРС

3.1. Заявитель представляет заявку в Министерство для участия в конкурсном отборе:

по предоставлению грантов «Агропрогресс» - по форме согласно [приложению N 1](#P259) к настоящему Порядку;

по предоставлению грантов на развитие семейной фермы - по форме согласно [приложению N 2](#P399) к настоящему Порядку;

по предоставлению грантов на развитие материально-технической базы сельскохозяйственного потребительского кооператива - по форме согласно [приложению N 3](#P549) к настоящему Порядку.

3.2. Ответственность за достоверность сведений, указанных в заявке и документах, несет участник Конкурса.

3.3. Подать заявку участники Конкурса имеют право сами или через уполномоченных ими представителей.

3.4. Заявитель самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки.

3.5. Заявитель вправе предоставить дополнительные материалы, включая фотографии, публикации в средствах массовой информации, рекомендательные письма и иные документы.

3.6. При приеме заявки и документов проверка их полноты и соответствия установленным требованиям не осуществляется.

3.7. Прием заявок прекращается в сроки, указанные в информационном сообщении о проведении Конкурса.

3.8. Заявки, поступившие по истечении срока их приема, указанного в информационном сообщении о проведении Конкурса, приему не подлежат.

3.9. Заявка и документы, представленные на рассмотрение Конкурсной комиссии по отбору участников по предоставлению грантов «Агропрогресс», грантов на развитие семейной фермы, грантов на развитие материально-технической базы сельскохозяйственного потребительского кооператива (далее - Комиссия), возврату не подлежат.

3.10. Заявка и документы предоставляются в прошитом и пронумерованном виде, заверенные и скрепленные печатью (при ее наличии) и подписью участника Конкурса.

IV. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

4.1. Конкурс проводится в следующем порядке. Министерство:

1) принимает к рассмотрению заявки и документы, представленные в соответствии с [пунктом 9](consultantplus://offline/ref=234C2D08E5829F435422B57D0051184EF7E2A68445D5BFD4F610B664CD923475CFBBAA53A8C9380FA5D4E4F156D0407D923B832118479D3FF3B45678zDi5M) Порядка предоставления из бюджета Республики Башкортостан грантов на поддержку малых форм хозяйствования, утвержденного Постановлением Правительства Республики Башкортостан от 26 марта 2020 года N 188 "Об утверждении порядков предоставления субсидий из бюджета Республики Башкортостан на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования" (далее - Порядка, утвержденного постановлением N 188) (за исключением документов, указанных в [абзацах четвертом](consultantplus://offline/ref=234C2D08E5829F435422B57D0051184EF7E2A68445D5BFD4F610B664CD923475CFBBAA53A8C9380FA5D4E4FE50D0407D923B832118479D3FF3B45678zDi5M), [шестом](consultantplus://offline/ref=234C2D08E5829F435422B57D0051184EF7E2A68445D5BFD4F610B664CD923475CFBBAA53A8C9380FA5D4E4FE52D0407D923B832118479D3FF3B45678zDi5M), [восьмом](consultantplus://offline/ref=234C2D08E5829F435422B57D0051184EF7E2A68445D5BFD4F610B664CD923475CFBBAA53A8C9380FA5D4E4FE54D0407D923B832118479D3FF3B45678zDi5M), [девятом](consultantplus://offline/ref=234C2D08E5829F435422B57D0051184EF7E2A68445D5BFD4F610B664CD923475CFBBAA53A8C9380FA5D4E4FE57D0407D923B832118479D3FF3B45678zDi5M), [пятнадцатом](consultantplus://offline/ref=234C2D08E5829F435422B57D0051184EF7E2A68445D5BFD4F610B664CD923475CFBBAA53A8C9380FA5D4E4FF53D0407D923B832118479D3FF3B45678zDi5M) - [семнадцатом](consultantplus://offline/ref=234C2D08E5829F435422B57D0051184EF7E2A68445D5BFD4F610B664CD923475CFBBAA53A8C9380FA5D4E4FF55D0407D923B832118479D3FF3B45678zDi5M), [девятнадцатом подпункта 1](consultantplus://offline/ref=234C2D08E5829F435422B57D0051184EF7E2A68445D5BFD4F610B664CD923475CFBBAA53A8C9380FA5D4E4FF57D0407D923B832118479D3FF3B45678zDi5M), [абзацах шестом](consultantplus://offline/ref=234C2D08E5829F435422B57D0051184EF7E2A68445D5BFD4F610B664CD923475CFBBAA53A8C9380FA5D4E3F655D0407D923B832118479D3FF3B45678zDi5M), [девятом](consultantplus://offline/ref=234C2D08E5829F435422B57D0051184EF7E2A68445D5BFD4F610B664CD923475CFBBAA53A8C9380FA5D4E3F656D0407D923B832118479D3FF3B45678zDi5M), [десятом](consultantplus://offline/ref=234C2D08E5829F435422B57D0051184EF7E2A68445D5BFD4F610B664CD923475CFBBAA53A8C9380FA5D4E3F659D0407D923B832118479D3FF3B45678zDi5M), [пятнадцатом](consultantplus://offline/ref=234C2D08E5829F435422B57D0051184EF7E2A68445D5BFD4F610B664CD923475CFBBAA53A8C9380FA5D4E3F752D0407D923B832118479D3FF3B45678zDi5M) - [семнадцатом подпункта 2](consultantplus://offline/ref=234C2D08E5829F435422B57D0051184EF7E2A68445D5BFD4F610B664CD923475CFBBAA53A8C9380FA5D4E3F754D0407D923B832118479D3FF3B45678zDi5M), [абзацах девятом](consultantplus://offline/ref=234C2D08E5829F435422B57D0051184EF7E2A68445D5BFD4F610B664CD923475CFBBAA53A8C9380FA5D4E3F456D0407D923B832118479D3FF3B45678zDi5M), [десятом](consultantplus://offline/ref=234C2D08E5829F435422B57D0051184EF7E2A68445D5BFD4F610B664CD923475CFBBAA53A8C9380FA5D4E3F459D0407D923B832118479D3FF3B45678zDi5M), [шестнадцатом](consultantplus://offline/ref=234C2D08E5829F435422B57D0051184EF7E2A68445D5BFD4F610B664CD923475CFBBAA53A8C9380FA5D4E3F555D0407D923B832118479D3FF3B45678zDi5M) - [восемнадцатом](consultantplus://offline/ref=234C2D08E5829F435422B57D0051184EF7E2A68445D5BFD4F610B664CD923475CFBBAA53A8C9380FA5D4E3F557D0407D923B832118479D3FF3B45678zDi5M), [двадцать первом подпункта 3 пункта 9](consultantplus://offline/ref=234C2D08E5829F435422B57D0051184EF7E2A68445D5BFD4F610B664CD923475CFBBAA53A8C9380FA5D4E3F558D0407D923B832118479D3FF3B45678zDi5M) Порядка, утвержденного постановлением N 188);

2) регистрирует заявки на предоставление гранта в день поступления в специальном журнале, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью (срок рассмотрения документов с даты окончания приема документов, указанной в информационном сообщении, не должен превышать 20 рабочих дней);

3) осуществляет проверку представленных документов путем непосредственного их изучения, проведения арифметической проверки расчетов, полноты заполнения требуемых реквизитов;

4) в случае непредставления документов, указанных в [абзацах четвертом](consultantplus://offline/ref=234C2D08E5829F435422B57D0051184EF7E2A68445D5BFD4F610B664CD923475CFBBAA53A8C9380FA5D4E4FE50D0407D923B832118479D3FF3B45678zDi5M), [шестом](consultantplus://offline/ref=234C2D08E5829F435422B57D0051184EF7E2A68445D5BFD4F610B664CD923475CFBBAA53A8C9380FA5D4E4FE52D0407D923B832118479D3FF3B45678zDi5M), [восьмом](consultantplus://offline/ref=234C2D08E5829F435422B57D0051184EF7E2A68445D5BFD4F610B664CD923475CFBBAA53A8C9380FA5D4E4FE54D0407D923B832118479D3FF3B45678zDi5M), [девятом](consultantplus://offline/ref=234C2D08E5829F435422B57D0051184EF7E2A68445D5BFD4F610B664CD923475CFBBAA53A8C9380FA5D4E4FE57D0407D923B832118479D3FF3B45678zDi5M), [пятнадцатом](consultantplus://offline/ref=234C2D08E5829F435422B57D0051184EF7E2A68445D5BFD4F610B664CD923475CFBBAA53A8C9380FA5D4E4FF53D0407D923B832118479D3FF3B45678zDi5M) - [семнадцатом](consultantplus://offline/ref=234C2D08E5829F435422B57D0051184EF7E2A68445D5BFD4F610B664CD923475CFBBAA53A8C9380FA5D4E4FF55D0407D923B832118479D3FF3B45678zDi5M), [девятнадцатом подпункта 1](consultantplus://offline/ref=234C2D08E5829F435422B57D0051184EF7E2A68445D5BFD4F610B664CD923475CFBBAA53A8C9380FA5D4E4FF57D0407D923B832118479D3FF3B45678zDi5M), [абзацах шестом](consultantplus://offline/ref=234C2D08E5829F435422B57D0051184EF7E2A68445D5BFD4F610B664CD923475CFBBAA53A8C9380FA5D4E3F655D0407D923B832118479D3FF3B45678zDi5M), [девятом](consultantplus://offline/ref=234C2D08E5829F435422B57D0051184EF7E2A68445D5BFD4F610B664CD923475CFBBAA53A8C9380FA5D4E3F656D0407D923B832118479D3FF3B45678zDi5M), [десятом](consultantplus://offline/ref=234C2D08E5829F435422B57D0051184EF7E2A68445D5BFD4F610B664CD923475CFBBAA53A8C9380FA5D4E3F659D0407D923B832118479D3FF3B45678zDi5M), [пятнадцатом](consultantplus://offline/ref=234C2D08E5829F435422B57D0051184EF7E2A68445D5BFD4F610B664CD923475CFBBAA53A8C9380FA5D4E3F752D0407D923B832118479D3FF3B45678zDi5M) - [семнадцатом подпункта 2](consultantplus://offline/ref=234C2D08E5829F435422B57D0051184EF7E2A68445D5BFD4F610B664CD923475CFBBAA53A8C9380FA5D4E3F754D0407D923B832118479D3FF3B45678zDi5M), [абзацах девятом](consultantplus://offline/ref=234C2D08E5829F435422B57D0051184EF7E2A68445D5BFD4F610B664CD923475CFBBAA53A8C9380FA5D4E3F456D0407D923B832118479D3FF3B45678zDi5M), [десятом](consultantplus://offline/ref=234C2D08E5829F435422B57D0051184EF7E2A68445D5BFD4F610B664CD923475CFBBAA53A8C9380FA5D4E3F459D0407D923B832118479D3FF3B45678zDi5M), [шестнадцатом](consultantplus://offline/ref=234C2D08E5829F435422B57D0051184EF7E2A68445D5BFD4F610B664CD923475CFBBAA53A8C9380FA5D4E3F555D0407D923B832118479D3FF3B45678zDi5M) - [восемнадцатом](consultantplus://offline/ref=234C2D08E5829F435422B57D0051184EF7E2A68445D5BFD4F610B664CD923475CFBBAA53A8C9380FA5D4E3F557D0407D923B832118479D3FF3B45678zDi5M), [двадцать первом подпункта 3 пункта 9](consultantplus://offline/ref=234C2D08E5829F435422B57D0051184EF7E2A68445D5BFD4F610B664CD923475CFBBAA53A8C9380FA5D4E3F558D0407D923B832118479D3FF3B45678zDi5M) Порядка, утвержденного постановлением N 188, обеспечивает получение и проверку необходимых документов и (или) информации, содержащейся в них, у соответствующих уполномоченных органов и организаций в порядке, установленном законодательством, в том числе в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

5) рассматривает заявки и документы и выносит заключение рекомендательного характера о соответствии документов и участников конкурса требованиям и условиям [Порядка](consultantplus://offline/ref=234C2D08E5829F435422B57D0051184EF7E2A68445D5BFD4F610B664CD923475CFBBAA53A8C9380FA5D4E5F454D0407D923B832118479D3FF3B45678zDi5M), утвержденного постановлением N 188, по форме согласно приложению N 5 к настоящему Порядку и передает их в Комиссию.

На основании заключения Министерства Комиссия принимает решение о допуске участников конкурса и их документов к участию в Конкурсе или об отказе в их допуске к участию в Конкурсе с указанием оснований для такого отказа:

непредставление документов (представление не в полном объеме), указанных в [пункте 9](consultantplus://offline/ref=234C2D08E5829F435422B57D0051184EF7E2A68445D5BFD4F610B664CD923475CFBBAA53A8C9380FA5D4E4F156D0407D923B832118479D3FF3B45678zDi5M) Порядка, утвержденного постановлением N 188, за исключением документов, запрашиваемых в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

неправильное оформление представленных документов и (или) их несоответствие условиям, предусмотренным в [пункте 8](consultantplus://offline/ref=234C2D08E5829F435422B57D0051184EF7E2A68445D5BFD4F610B664CD923475CFBBAA53A8C9380FA5D4E5FF54D0407D923B832118479D3FF3B45678zDi5M) Порядка, утвержденного постановлением N 188;

участник конкурса является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

участник конкурса является получателем средств из бюджета Республики Башкортостан согласно иным нормативным правовым актам на цели, установленные [подпунктом 1 пункта 4](consultantplus://offline/ref=234C2D08E5829F435422B57D0051184EF7E2A68445D5BFD4F610B664CD923475CFBBAA53A8C9380FA5D4E5F255D0407D923B832118479D3FF3B45678zDi5M) Порядка, утвержденного постановлением N 188;

у участника конкурса на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки на предоставление гранта имеются просроченная задолженность по возврату в бюджет Республики Башкортостан субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Республики Башкортостан;

у участника конкурса на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки на предоставление гранта имеется неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

участник конкурса - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства и его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник конкурса - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельности в качестве индивидуального предпринимателя.

Решение Комиссии о допуске или в отказе в допуске к участию в Конкурсе оформляется протоколом.

Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия Комиссией решения письменно уведомляет участника конкурса о принятом решении о допуске документов к участию в конкурсе или об отказе в их допуске и передает документы участников конкурса, допущенных к конкурсному отбору, в конкурсную комиссию.

Комиссией осуществляется очное (единоличное) собеседование и презентация заявителем своего допущенного к отбору проекта с обоснованием основных экономических показателей.

Участники конкурса, допущенные к участию в конкурсе, приглашаются на очное собеседование в установленный день извещением, размещенным на официальном сайте Министерства (http://agriculture.bashkortostaN.ru).

Конкурсная комиссия проводит очное (личное) собеседование с участником конкурса по представленному им на конкурс бизнес-плану.

Конкурсная комиссия оценивает допущенные к отбору заявки и документы путем расчета среднего балла, включающего значения каждого из критериев оценки участников конкурса.

В целях определения победителей конкурсного отбора используются критерии конкурсного отбора по балльной шкале оценок согласно [пункту 13](consultantplus://offline/ref=234C2D08E5829F435422B57D0051184EF7E2A68445D5BFD4F610B664CD923475CFBBAA53A8C9380FA5D4E3F354D0407D923B832118479D3FF3B45678zDi5M) Порядка, утвержденного постановлением N 188.

4.2. Оценка представленного бизнес-плана и документов осуществляется членом Комиссии путем проставления балла в оценочную ведомость по результатам очного собеседования с заявителем и критериями конкурсного отбора с заявителем согласно [приложениям NN 6](#P893) - [7](#P1010) к настоящему Порядку.

4.3. Средний балл заявителей ранжируется от максимального к минимальному значению и заносится в сводную ведомость с указанием размера запрашиваемого Гранта согласно [приложениям NN 8](#P1109) - [9](#P1271) к настоящему Порядку.

Средний балл вычисляется как числовое значение с точностью до шести разрядов после десятичной запятой по следующей формуле: Средний балл = Сумма общих баллов членов Комиссии / Количество членов Комиссии на заседании.

4.4. В отношении участников конкурса, набравших 10 и более баллов, общая сумма запрашиваемых средств по которым не превышает лимита бюджетных обязательств, утвержденных Министерству, осуществляется выездная проверка в течение 10 рабочих дней со дня вынесения протокола Комиссии с рекомендованным списком победителей конкурса в целях обследования крестьянского (фермерского) хозяйства и сельскохозяйственного потребительского кооператива. Выездная проверка проводится по месту осуществления деятельности участника конкурса на наличие земель, поголовья скота, помещений, техники, оборудования и других основных средств, указанных в бизнес-плане, и члены комиссии (не менее 2 человек), осуществляющие выездную проверку, в день проведения выездной проверки составляют акт обследования по форме, согласно [приложениям NN 10](#P1329) - [11](#P1465) к настоящему Порядку.

Члены комиссии ознакамливаются с актами обследования, в случае несоответствия информации по крестьянскому (фермерскому) хозяйству и сельскохозяйственному потребительскому кооперативу, представленной в бизнес-плане информации, выявленной в ходе выездной проверки, участник конкурса по решению Комиссии исключается из списка претендентов на получение гранта, что утверждается протоколом. Заседание Комиссии по итогам выездных проверок проводится в течение 2 рабочих дней после окончания выездных проверок. В случае исключения решением Комиссии претендента на получение гранта по итогам выездных проверок Комиссия в течение 5 рабочих дней осуществляет проверку следующих по списку заявителей, набравших 10 и более баллов, заявленная общая сумма запрашиваемых средств по которым не превышает лимита бюджетных обязательств, утвержденных Министерству.

4.5. Участники конкурса, успешно прошедшие выездную проверку, рекомендуются конкурсной комиссией для утверждения Министерством в качестве победителей конкурса.

В случае равенства значений среднего балла нескольких участников конкурса победитель определяется исходя из даты подачи заявки на предоставление гранта.

Решение конкурсной комиссии в течение 1 рабочего дня оформляется протоколом, который содержит рекомендованный список победителей конкурса.

В случае недостаточности средств для обеспечения финансовых потребностей в средствах, указанных в плане расходов участника конкурса, оказавшегося последним в ранжированном списке, данному участнику конкурса сумма устанавливается в пределах остатка средств бюджета Республики Башкортостан.

В протоколе конкурсной комиссии, помимо информации о победителях конкурса, отражается информация о размерах предоставляемых им грантов. Сумма грантов определяется конкурсной комиссией на основании плана расходов.

Решение о предоставлении гранта утверждается Министерством в форме приказа на основании протокола заседания конкурсной комиссии в течение 1 рабочего дня со дня вынесения решения Комиссии, об утверждении рекомендованного списка победителей.

4.6. В случае выделения дополнительных денежных средств в течение календарного года и наличия участников конкурса, набравших 10 и более баллов, Министерством проводятся конкурсные процедуры в соответствии с [пунктами 14](consultantplus://offline/ref=234C2D08E5829F435422B57D0051184EF7E2A68445D5BFD4F610B664CD923475CFBBAA53A8C9380FA5D4E2F252D0407D923B832118479D3FF3B45678zDi5M) - [24](consultantplus://offline/ref=234C2D08E5829F435422B57D0051184EF7E2A68445D5BFD4F610B664CD923475CFBBAA53A8C9380FA5D4E2FE53D0407D923B832118479D3FF3B45678zDi5M) Порядка, утвержденного постановлением N 188.

В случае выделения дополнительных денежных средств в течение календарного года и отсутствия участников конкурса, набравших 10 и более баллов, Министерством объявляется конкурсный отбор в соответствии с [Порядком](consultantplus://offline/ref=234C2D08E5829F435422B57D0051184EF7E2A68445D5BFD4F610B664CD923475CFBBAA53A8C9380FA5D4E5F454D0407D923B832118479D3FF3B45678zDi5M), утвержденным постановлением N 188.

V. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ КОНКУРСА

5.1. Решение Комиссии о победителях Конкурса оформляется протоколом.

В протоколе Комиссии, помимо информации о победителях Конкурса, отражается информация о размерах предоставляемых им грантов, который определяется Комиссией на основании плана расходов.

5.2. В течение 5 рабочих дней с даты утверждения протокола председателем конкурсной комиссии формируется и размещается на официальном сайте Министерства список победителей Конкурса.

Решение о предоставлении гранта принимается Министерством в форме приказа на основании протокола заседания Комиссии.

В течение 5 рабочих дней с момента принятия решения о предоставлении гранта между Министерством и получателем гранта заключается договор:

о [предоставлении](#P1954) из бюджета Республики Башкортостан грантов по форме согласно приложению N 20 к настоящему Порядку.

4. Перечень документов, подтверждающих затраты получателей грантов «Агропрогресс», грантов на развитие семейной фермы, грантов на развитие материально-технической базы сельскохозяйственного потребительского кооператива изложить в следующей редакции:

«Приложение № 3 к приказу Министерства сельского хозяйства Республики Башкортостан от 27 апреля 2020 года № 62

[Перечень](#P2580) документов, подтверждающих затраты получателей грантов «Агропрогресс», грантов на развитие семейной фермы, грантов на развитие материально-технической базы сельскохозяйственного потребительского кооператива

1.1. Перечень документов, подтверждающих

фактические затраты получателей грантов «Агропрогресс»

Для подтверждения целевого использования гранта «Агропрогресс» сельхозтоваропроизводитель ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет копии следующих документов, заверенных крестьянским (фермерским) хозяйством (копии платежных поручений и кредитной организацией:

а) в случае использования гранта на разработку проектной документации строительства, реконструкции или модернизации объектов для производства и переработки сельскохозяйственной продукции:

сводной сметы на строительство объектов, разрешительной документации (документов на отвод земли, разрешения на строительство), договоров на разработку проектной (проектно-сметной) документации, платежных поручений, выписок по расчетному (лицевому) счету, подтверждающих оплату расходов на разработку проектной (проектно-сметной) документации, положительного заключения государственной экспертизы либо заключения о проверке достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства;

б) в случае использования гранта на приобретение семейных ферм: выписки из Единого государственного реестра права собственности на семейные фермы, договоров купли-продажи на семейные фермы, платежных поручений, выписок по расчетному (лицевому) счету;

в) в случае использования гранта на строительство, реконструкцию, ремонт или модернизацию объектов для производства и переработки сельскохозяйственной продукции:

сводной сметы на строительство объектов, разрешительной документации (документов на отвод земли, разрешения на строительство), договоров на разработку проектной (проектно-сметной) документации, платежных поручений, выписок по расчетному (лицевому) счету, подтверждающих оплату расходов на разработку проектной (проектно-сметной) документации, положительного заключения государственной экспертизы либо заключения о проверке достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства;

при проведении работ подрядным способом:

договоров на выполнение подрядных работ, графика выполнения строительно-монтажных работ, платежных поручений, подтверждающих оплату проектно-изыскательных работ, экспертизу, технический надзор и перечисление средств подрядчикам на выполнение работ, выписок по расчетному (лицевому) счету, товарно-транспортных накладных, счетов-фактур на получение технологического оборудования, актов о приемке-передачи оборудования в монтаж [(форма № ОС-15)](consultantplus://offline/ref=97018F8054B437F909F61575EC9B196370D92C55A45578F695A0FA48CC4626CB09A161F15611A09DB79FDC7507AF6B613E36A5DD613EA4c4PAG), актов о приемке выполненных работ [(форма № КС-2)](consultantplus://offline/ref=97018F8054B437F909F61575EC9B196376DE2F54A45578F695A0FA48CC4626CB09A161F15613A696B79FDC7507AF6B613E36A5DD613EA4c4PAG), справок о стоимости выполненных работ и затрат [(форма № КС-3)](consultantplus://offline/ref=97018F8054B437F909F61575EC9B196376DE2F54A45578F695A0FA48CC4626CB09A161F15610A59AB79FDC7507AF6B613E36A5DD613EA4c4PAG);

при оплате строительных материалов: платежных поручений, подтверждающих оплату, договоров на поставку строительных материалов, товарно-транспортных накладных на получение строительных материалов, документов на передачу подрядчикам строительных материалов для включения их стоимости в [форму № КС-3](consultantplus://offline/ref=97018F8054B437F909F61575EC9B196376DE2F54A45578F695A0FA48CC4626CB09A161F15610A59AB79FDC7507AF6B613E36A5DD613EA4c4PAG), актов о приемке выполненных работ [(форма № КС-2)](consultantplus://offline/ref=97018F8054B437F909F61575EC9B196376DE2F54A45578F695A0FA48CC4626CB09A161F15613A696B79FDC7507AF6B613E36A5DD613EA4c4PAG), справки о стоимости выполненных работ и затрат [(форма № КС-3)](consultantplus://offline/ref=97018F8054B437F909F61575EC9B196376DE2F54A45578F695A0FA48CC4626CB09A161F15610A59AB79FDC7507AF6B613E36A5DD613EA4c4PAG);

при проведении работ хозяйственным способом: договоров на поставку технологического оборудования, на выполнение отдельных работ подрядным способом (включая проектные работы, экспертизу, технический надзор, платежные поручения, подтверждающие оплату технологического оборудования и перечисление средств подрядчикам, строительные материалы, работы и услуги юридических и физических лиц, заверенные кредитной организацией, выписки по расчетному (лицевому) счету, приказы о назначении ответственных лиц, сметы затрат (выписки из проектно-сметной документации, ведомости объемов работ, ведомости потребности в строительных материалах, перечни оборудования), распорядительные документы сельхозтоваропроизводителя об организации, проведении работ хозяйственным способом и создании подразделения по выполнению работ хозяйственным способом, выписки из ведомостей на выдачу зарплаты работникам соответствующего подразделения, акты выполненных работ [(форма № КС-2)](consultantplus://offline/ref=97018F8054B437F909F61575EC9B196376DE2F54A45578F695A0FA48CC4626CB09A161F15613A696B79FDC7507AF6B613E36A5DD613EA4c4PAG), справки о стоимости выполненных работ и затрат [(форма № КС-3)](consultantplus://offline/ref=97018F8054B437F909F61575EC9B196376DE2F54A45578F695A0FA48CC4626CB09A161F15610A59AB79FDC7507AF6B613E36A5DD613EA4c4PAG), акты о приемке-передаче здания (сооружения) [(форма № ОС-1а)](consultantplus://offline/ref=97018F8054B437F909F61575EC9B196370D92C55A45578F695A0FA48CC4626CB09A161F15613A39AB79FDC7507AF6B613E36A5DD613EA4c4PAG);

г) в случае использования гранта на комплектацию объектов для производства и переработки сельскохозяйственной продукции оборудованием, сельскохозяйственной техникой и специализированным транспортом и их монтаж: договоров на приобретение сельскохозяйственной техники и инвентаря, грузового автомобильного транспорта, оборудования для производства и переработки сельскохозяйственной продукции, счетов-фактур, товарных накладных, платежных поручений;

д) в случае использования гранта на приобретение сельскохозяйственных животных и птицы (за исключением свиней): договоров на приобретение сельскохозяйственных животных, платежных поручений, счетов-фактур, товарных накладных, актов приема-передачи сельскохозяйственных животных, ветеринарных свидетельств и (или) ветеринарных справок.

е) в случае использования гранта на приобретение рыбопосадочного материала: договоров поставки рыбопосадочного материала, платежных поручений, выписок по расчетному счету, актов сверок, счетов-фактур, товарных накладных, актов приема-рыбопосадочного материала, ветеринарных свидетельств и (или) ветеринарных справок;

ж) в случае использования гранта на уплату не более 20 процентов стоимости проекта, предоставленного в республиканскую конкурсную комиссию, включающего приобретение имущества, предусмотренных абзацами третьим и [четвертым](#P313) подпункта третьего пункта четвертого Порядка, осуществленное с привлечением льготного инвестиционного кредита: кредитный договор, платежные поручения, выписки из ссудного счета заемщика о получении кредита или документа, подтверждающего получение кредита, а также графиков погашения кредита и уплаты процентов по нему; документы, подтверждающие целевое использование кредита (договора, счета-фактуры, товарные накладные, платежные поручения, выписки из инвентарной книги учета основных средств, акты приема-передачи основных средств, документы, подтверждающие право собственности);

з) в случае использования гранта на приобретение автономных источников электро-, газо- и водоснабжения: договоров поставки, купли-продажи, счетов-фактур, товарных накладных, платежных поручений;

Получатель гранта вправе представить выписку из Единого государственного реестра права собственности по собственной инициативе.

В случае непредставления получателем гранта выписки из Единого государственного реестра права собственности по собственной инициативе Министерство обеспечивает получение их или информации, содержащейся в них, у соответствующих уполномоченных органов и организаций в порядке, установленном законодательством, в том числе в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

1.2. Перечень документов, подтверждающих фактические

затраты получателей грантов на развитие семейной фермы

Для подтверждения целевого использования гранта крестьянское (фермерское) хозяйство ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет копии следующих документов, заверенных крестьянским (фермерским) хозяйством (копии платежных поручений и кредитной организацией:

а) в случае использования гранта на разработку проектной документации строительства, реконструкции или модернизации объектов для производства и переработки сельскохозяйственной продукции:

сводной сметы на строительство объектов, разрешительной документации (документов на отвод земли, разрешения на строительство), договоров на разработку проектной (проектно-сметной) документации, платежных поручений, выписок по расчетному (лицевому) счету, подтверждающих оплату расходов на разработку проектной (проектно-сметной) документации, положительного заключения государственной экспертизы либо заключения о проверке достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства;

б) в случае использования гранта на приобретение семейных ферм: выписки из Единого государственного реестра права собственности на семейные фермы, договоров купли-продажи на семейные фермы, платежных поручений, выписок по расчетному (лицевому) счету;

в) в случае использования гранта на строительство, реконструкцию, ремонт или модернизацию объектов для производства и переработки сельскохозяйственной продукции:

сводной сметы на строительство объектов, разрешительной документации (документов на отвод земли, разрешения на строительство), договоров на разработку проектной (проектно-сметной) документации, платежных поручений, выписок по расчетному (лицевому) счету, подтверждающих оплату расходов на разработку проектной (проектно-сметной) документации, положительного заключения государственной экспертизы либо заключения о проверке достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства;

при проведении работ подрядным способом:

договоров на выполнение подрядных работ, графика выполнения строительно-монтажных работ, платежных поручений, подтверждающих оплату проектно-изыскательных работ, экспертизу, технический надзор и перечисление средств подрядчикам на выполнение работ, выписок по расчетному (лицевому) счету, товарно-транспортных накладных, счетов-фактур на получение технологического оборудования, актов о приемке-передачи оборудования в монтаж [(форма № ОС-15)](consultantplus://offline/ref=97018F8054B437F909F61575EC9B196370D92C55A45578F695A0FA48CC4626CB09A161F15611A09DB79FDC7507AF6B613E36A5DD613EA4c4PAG), актов о приемке выполненных работ [(форма № КС-2)](consultantplus://offline/ref=97018F8054B437F909F61575EC9B196376DE2F54A45578F695A0FA48CC4626CB09A161F15613A696B79FDC7507AF6B613E36A5DD613EA4c4PAG), справок о стоимости выполненных работ и затрат [(форма № КС-3)](consultantplus://offline/ref=97018F8054B437F909F61575EC9B196376DE2F54A45578F695A0FA48CC4626CB09A161F15610A59AB79FDC7507AF6B613E36A5DD613EA4c4PAG);

при оплате строительных материалов: платежных поручений, подтверждающих оплату, договоров на поставку строительных материалов, товарно-транспортных накладных на получение строительных материалов, документов на передачу подрядчикам строительных материалов для включения их стоимости в [форму № КС-3](consultantplus://offline/ref=97018F8054B437F909F61575EC9B196376DE2F54A45578F695A0FA48CC4626CB09A161F15610A59AB79FDC7507AF6B613E36A5DD613EA4c4PAG), актов о приемке выполненных работ [(форма № КС-2)](consultantplus://offline/ref=97018F8054B437F909F61575EC9B196376DE2F54A45578F695A0FA48CC4626CB09A161F15613A696B79FDC7507AF6B613E36A5DD613EA4c4PAG), справки о стоимости выполненных работ и затрат [(форма № КС-3)](consultantplus://offline/ref=97018F8054B437F909F61575EC9B196376DE2F54A45578F695A0FA48CC4626CB09A161F15610A59AB79FDC7507AF6B613E36A5DD613EA4c4PAG);

при проведении работ хозяйственным способом: договоров на поставку технологического оборудования, на выполнение отдельных работ подрядным способом (включая проектные работы, экспертизу, технический надзор, платежные поручения, подтверждающие оплату технологического оборудования и перечисление средств подрядчикам, строительные материалы, работы и услуги юридических и физических лиц, заверенные кредитной организацией, выписки по расчетному (лицевому) счету, приказы о назначении ответственных лиц, сметы затрат (выписки из проектно-сметной документации, ведомости объемов работ, ведомости потребности в строительных материалах, перечни оборудования), распорядительные документы крестьянского (фермерского) хозяйства об организации, проведении работ хозяйственным способом и создании подразделения по выполнению работ хозяйственным способом, выписки из ведомостей на выдачу зарплаты работникам соответствующего подразделения, акты выполненных работ [(форма № КС-2)](consultantplus://offline/ref=97018F8054B437F909F61575EC9B196376DE2F54A45578F695A0FA48CC4626CB09A161F15613A696B79FDC7507AF6B613E36A5DD613EA4c4PAG), справки о стоимости выполненных работ и затрат [(форма № КС-3)](consultantplus://offline/ref=97018F8054B437F909F61575EC9B196376DE2F54A45578F695A0FA48CC4626CB09A161F15610A59AB79FDC7507AF6B613E36A5DD613EA4c4PAG), акты о приемке-передаче здания (сооружения) [(форма № ОС-1а)](consultantplus://offline/ref=97018F8054B437F909F61575EC9B196370D92C55A45578F695A0FA48CC4626CB09A161F15613A39AB79FDC7507AF6B613E36A5DD613EA4c4PAG);

г) в случае использования гранта на комплектацию объектов для производства и переработки сельскохозяйственной продукции оборудованием, сельскохозяйственной техникой и специализированным транспортом и их монтаж: договоров на приобретение сельскохозяйственной техники и инвентаря, грузового автомобильного транспорта, оборудования для производства и переработки сельскохозяйственной продукции, счетов-фактур, товарных накладных, платежных поручений;

д) в случае использования гранта на приобретение сельскохозяйственных животных и птицы (за исключением свиней): договоров на приобретение сельскохозяйственных животных, платежных поручений, счетов-фактур, товарных накладных, актов приема-передачи сельскохозяйственных животных, ветеринарных свидетельств и (или) ветеринарных справок.

е) в случае использования гранта на приобретение рыбопосадочного материала: договоров поставки рыбопосадочного материала, платежных поручений, выписок по расчетному счету, актов сверок, счетов-фактур, товарных накладных, актов приема-рыбопосадочного материала, ветеринарных свидетельств и (или) ветеринарных справок;

ж) в случае использования гранта на уплату не более 20 процентов стоимости проекта, предоставленного в республиканскую конкурсную комиссию, включающего приобретение имущества, предусмотренных абзацами третьим и [четвертым](#P313) подпункта третьего пункта четвертого Порядка, осуществленное с привлечением льготного инвестиционного кредита: кредитный договор, платежные поручения, выписки из ссудного счета заемщика о получении кредита или документа, подтверждающего получение кредита, а также графиков погашения кредита и уплаты процентов по нему; документы, подтверждающие целевое использование кредита (договора, счета-фактуры, товарные накладные, платежные поручения, выписки из инвентарной книги учета основных средств, акты приема-передачи основных средств, документы, подтверждающие право собственности);

з) в случае использования гранта на приобретение автономных источников электро-, газо- и водоснабжения: договоров поставки, купли-продажи, счетов-фактур, товарных накладных, платежных поручений;

Получатель гранта вправе представить выписку из Единого государственного реестра права собственности по собственной инициативе.

В случае непредставления получателем гранта выписки из Единого государственного реестра права собственности по собственной инициативе Министерство обеспечивает получение их или информации, содержащейся в них, у соответствующих уполномоченных органов и организаций в порядке, установленном законодательством, в том числе в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

1.3. Перечень документов, подтверждающих фактические

затраты получателей грантов на развитие

материально-технической базы сельскохозяйственного

потребительского кооператива

Для подтверждения целевого использования гранта сельхозкооператив ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет копии следующих документов, заверенных сельхозкооперативом (копии платежных поручений заверяются также и кредитной организацией):

а) в случае использования гранта на приобретение, строительство, ремонт, реконструкцию или модернизацию производственных объектов по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке и подготовке к реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих плодов, ягод, орехов, грибов, семян и подобных лесных ресурсов (далее - дикорастущие пищевые ресурсы) и продуктов переработки указанных продукции и ресурсов:

сводной сметы на строительство объектов, разрешительной документации (документов на отвод земли, разрешения на строительство), договоров на разработку проектной (проектно-сметной) документации, платежных поручений, выписок по расчетному (лицевому) счету, подтверждающих оплату расходов на разработку проектной (проектно-сметной) документации, положительного заключения государственной экспертизы либо заключения о проверке достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства;

при проведении работ подрядным способом:

договоров на выполнение подрядных работ, графика выполнения строительно-монтажных работ, платежных поручений, подтверждающих оплату проектно-изыскательных работ, экспертизу, технический надзор и перечисление средств подрядчикам на выполнение работ, выписок по лицевому (расчетному) счету, товарно-транспортных накладных, счетов-фактур на получение технологического оборудования, актов о приемке-передаче оборудования в монтаж [(форма № ОС-15)](consultantplus://offline/ref=97018F8054B437F909F61575EC9B196370D92C55A45578F695A0FA48CC4626CB09A161F15611A09DB79FDC7507AF6B613E36A5DD613EA4c4PAG), актов о приемке выполненных работ [(форма № КС-2)](consultantplus://offline/ref=97018F8054B437F909F61575EC9B196376DE2F54A45578F695A0FA48CC4626CB09A161F15613A696B79FDC7507AF6B613E36A5DD613EA4c4PAG), справок о стоимости выполненных работ и затрат [(форма № КС-3)](consultantplus://offline/ref=97018F8054B437F909F61575EC9B196376DE2F54A45578F695A0FA48CC4626CB09A161F15610A59AB79FDC7507AF6B613E36A5DD613EA4c4PAG);

при оплате строительных материалов сельхозкооперативом: платежных поручений, подтверждающих оплату, договоров на поставку строительных материалов, товарно-транспортных накладных на получение сельхозкооперативом строительных материалов, документов на передачу подрядчикам строительных материалов для включения их стоимости в [форму № КС-3](consultantplus://offline/ref=97018F8054B437F909F61575EC9B196376DE2F54A45578F695A0FA48CC4626CB09A161F15610A59AB79FDC7507AF6B613E36A5DD613EA4c4PAG), актов о приемке выполненных работ [(форма № КС-2)](consultantplus://offline/ref=97018F8054B437F909F61575EC9B196376DE2F54A45578F695A0FA48CC4626CB09A161F15613A696B79FDC7507AF6B613E36A5DD613EA4c4PAG), справки о стоимости выполненных работ и затрат [(форма № КС-3)](consultantplus://offline/ref=97018F8054B437F909F61575EC9B196376DE2F54A45578F695A0FA48CC4626CB09A161F15610A59AB79FDC7507AF6B613E36A5DD613EA4c4PAG);

при проведении работ хозяйственным способом: договоров на поставку технологического оборудования, на выполнение отдельных работ подрядным способом (включая проектные работы, экспертизу, технический надзор, платежных поручений, подтверждающих оплату технологического оборудования и перечисление средств подрядчикам, строительных материалов, работ и услуг юридических и физических лиц, заверенные кредитной организацией, выписок по лицевому (расчетному) счету, приказов о назначении ответственных лиц, смет затрат (выписок из проектно-сметной документации, ведомостей объемов работ, ведомостей потребности в строительных материалах, перечня оборудования), распорядительных документов сельхозкооперативом об организации, проведении работ хозяйственным способом и создании подразделения по выполнению работ хозяйственным способом, выписок из ведомостей на выдачу зарплаты работникам соответствующего подразделения, актов выполненных работ (форма № КС-2), справок о стоимости выполненных работ и затрат [(форма № КС-3)](consultantplus://offline/ref=97018F8054B437F909F61575EC9B196376DE2F54A45578F695A0FA48CC4626CB09A161F15610A59AB79FDC7507AF6B613E36A5DD613EA4c4PAG), актов о приемке-передаче здания (сооружения) (форма № ОС-1а);

б) в случае использования гранта на приобретение и монтаж оборудования и техники для производственных объектов, предназначенных для заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, убоя, первичной переработки, охлаждения, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых ресурсов и продуктов переработки указанных продукции и ресурсов, а также на приобретение оборудования для лабораторного анализа качества сельскохозяйственной продукции для оснащения лабораторий производственного контроля качества и безопасности выпускаемой (производимой и перерабатываемой) продукции и проведения государственной ветеринарно-санитарной экспертизы: договоров на приобретение оборудования и техники, счетов-фактур, товарных накладных, платежных поручений;

в) в случае использования гранта на приобретение специализированного транспорта, фургонов, прицепов, полуприцепов, вагонов, контейнеров для транспортировки, обеспечения сохранности при перевозке и реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых ресурсов и продуктов переработки указанной продукции: договоров поставки,   
купли-продажи, свидетельств о государственной регистрации транспортных средств, свидетельств о государственной регистрации самоходных машин, платежных поручений;

г) в случае использования гранта на приобретение оборудования для рыбоводной инфраструктуры и аквакультуры (рыбоводства): договоров на приобретение оборудования, счетов-фактур, товарных накладных, платежных поручений;

д) в случае использования гранта на уплату не более 20 процентов стоимости проекта, представленного в республиканскую конкурсную комиссию, включающего приобретение имущества, предусмотренного абзацами вторым - [пятым](#P314) подпункта второго пункта четвертого, и реализуемого с привлечением льготного инвестиционного кредита: кредитный договор, платежные поручения, выписки из ссудного счета заемщика о получении кредита или документа, подтверждающего получение кредита, а также графиков погашения кредита и уплаты процентов по нему; документы, подтверждающие целевое использование кредита (договора, счета-фактуры, товарные накладные, платежные поручения, выписки из инвентарной книги учета основных средств, акты приема-передачи основных средств, документы, подтверждающие право собственности).».